

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
প্রশাসন শাখা

ফেব্রুয়ারী/২০১৮ মাসের প্রাক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক পরিচালক
সভার তারিখ	৩০/০১/২০১৮, ৩১/০১/২০১৮ এবং ০১/০২/২০১৮ ইং
সভার সময়	সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
স্থান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট “ক”।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
---------	--------------	--------	-----------	-------------

<p>মন্ত্রণালয়ের ক্র. নং ২.২</p>	<p>প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান</p>	<p>১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হইয়াছে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হইয়াছে। ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হইয়াছে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে। ৫। গত ২১/০১/২০১৮ তারিখে নৈতিকতা কমিটির জানুয়ারী/১৮ মাসের সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে। ৬। প্রতিমাসের মাসিক প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়। ৭। মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত সমূহ স্ব স্ব বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ৮। বরিশাল আঞ্চলিক অফিস মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়নের অগ্রগতি ১০০% এ উন্নিত করা হয়েছে। রাজশাহী : কাঙ্ক্ষিত অগ্রগতির লক্ষ্যে জানুয়ারী/১৮ এর মধ্যে নির্ধারিত সকল কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।</p>	<p>১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করতে হবে। ৫। প্রতিমাসের শেষ কর্মদিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করতে হবে। ৬। প্রতিমাসের মাসিক প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে প্রশাসনিক কর্মকর্তার সাথে ফোনালোপ করে নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৮। ই-মেইলের ড্রাফট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তৈরী করে প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দিবেন। ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তার জন্য অতিসত্ত্বর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। উক্ত সময়ে জনাব হাসিনা বেগম দায়িত্ব পালন করবেন। ১০। জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা প্রশাসন শাখার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।</p>	<p>১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। প্রশাসন শাখা ৩। স্ব স্ব বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা</p>
<p>২.৭</p>	<p>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরন</p>	<p>পূর্ত অডিট অধিদপ্তরের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করে জানা যায় যে, আপত্তিগুলি সংশ্লিষ্ট শাখায় পৌছেছে। নথিতে উপস্থাপনের অপেক্ষায় রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক ১। জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার এবং ৩। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার পূর্ত অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং মাসিক সমন্বয় সভায় অগ্রগতি অবহিত করবেন।</p>	<p>ক) প্রকল্প পরিচালক বৃন্দ খ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>

২.৯	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	ক) (১) এনওসি-২টি, ইওআই-১টি, পাসপোর্ট এনওসি ও জিও-২টি, কোয়ারি-১টি, ই-জিপি/ওটিএম-৯টি, নোটিশ বোর্ড (জিও)-২টি আপলোড করা হয়েছে। (২) নির্দেশনা অনুসরণ করা হয়েছে।	ওয়েবসাইটে আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
	খ) পি এম এস প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম/ পিএম আইএস) বিষয়।	খ) (i) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের সর্বশেষ তথ্যাদি আপলোড করা হয়েছে। (ii) মীরসরাই প্রকল্পের ০৬টি প্যাকেজের ১২টি রিপোর্ট আপলোড করা হয়েছে। (iii) মাদারীপুর-রাজৈর প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম চলমান আছে। (iv) এমএসডিপি প্রকল্পের আপলোড করা হয়েছে।	খ) (i) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (ii) মীরসরাই প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (iii) এ মাদারীপুর-রাজৈর প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (iv) এমএসডিপি প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	ক) প্রকল্প পরিচালকগণ খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	গ) ই-টেন্ডারিং	গ) ১) জানুয়ারী/১৮ মাসে ০৮টি চুক্তি করা হয়েছে এবং ০২টি ই-টেন্ডারিং করা হয়েছে। পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের ০২ টি ই-টেন্ডার করা হয়েছে। ২) ই-টেন্ডারিং বিষয়ে প্রতিবেদন গত ০৬/০১/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০১.১৭.৪১ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। ৩) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক এর সকল কোডের টেন্ডারিং এর প্রাক্কলন অনুমোদন নেয়া হয়েছে আগামী ৩১/০১/২০১৮ তারিখের মধ্যে লাইভে যাবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। ৪) বই ক্রয়ের জন্য প্রাক্কলন তৈরীর কাজ চলমান আছে এবং পোষাকের বিষয়ে কর্মচারীদের তালিকানুযায়ী ২৯/০১/২০১৮ তারিখের মধ্যে মাপ নিবেন। ৫) কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ৬) আসবাবপত্র ক্রয় এর বিষয়ে মাসিক সমন্বয় সভায় জানানো হবে এবং মেরামত মার্চ/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। ৭) ইনোভেশন টিমের রি-টেন্ডার এর কার্যক্রম লাইভে রয়েছে। ৮) অন্যান্য ব্যায়ের টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। <b>রাজাশাহী:</b> প্রধান কার্যালয়ে নির্দেশনা অনুসারে প্রাক্কলন সংশোধনের কাজ চলমান আছে। <b>সিলেট:</b> যথাসময়ে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। <b>কক্সবাজার:</b> কার্যক্রম চলমান রয়েছে। <b>বরিশাল:</b> এপ্রিল/১৮ এর মধ্যে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। <b>খুলনা:</b> যথাসময়ে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।	১। ই-জিপি টেন্ডারিং এর কপি সহকারী প্রকৌশলী এর নিকট প্রদান করবেন। ২। ই-টেন্ডারিং বিষয়ে প্রতিবেদন ০৭ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৩। কার্যক্রম সম্পন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। পোষাকের বিষয়ে আরএফকিউ ১৮/০১/২০১৮ তারিখের প্রজ্ঞাপনের পূর্বে ১৫/১১/২০১৭ তারিখে সম্পন্ন হওয়ায় পূর্বের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী আরএফকিউ এর কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। পরবর্তীতে পোষাক সরবরাহের ক্ষেত্রে নতুন প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ৫। মার্চ/১৮ এর মধ্যে কম্পিউটার যন্ত্রাংশ কাজ সম্পন্ন করা হবে। ৬। আসবাবপত্র ক্রয় মার্চ/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং মেরামত মার্চ/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। প্রশাসন ও অন্যান্য সেকশনের বড় টেবিলগুলো ধাপে ধাপে কেটে ছোট করার কাজ সম্পন্ন করতে হবে। ৭। সিনিয়র জিওগ্রাফার জনাব মোঃ জাহাজীর আলি ইনোভেশন টিমের টেন্ডার বাস্তবায়নের দায়িত্ব পালন করবেন এবং ইনোভেশন এর	১) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র: ২) কোড ভিত্তিক আহ্বায়কগণ ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

		<p>কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।          রাজশাহী : আগামী মাসের মধ্যে RFQ সম্পন্ন করে নিয়ে আসবেন।          সিলেট: প্রশাসনিক সমস্যা সমাধানসহ সকল ক্রয় বিষয়ে RFQ ফেব্রুয়ারী/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।          কক্সবাজার: ফেব্রুয়ারী/১৮ এর মধ্যে ০২টি RFQ সম্পন্ন করতে হবে।          বরিশাল: এপ্রিল/১৮ এর মধ্যে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।          খুলনা: ০৩টি কোডের ক্রয় কাজ ফেব্রুয়ারী/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।          -পিপিআর ২০১৬ (সংশোধনী অনুযায়ী)          স্বল্পমূল্যের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে।          গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তরের কোন কর্মকর্তাকে বহি: সদস্য হিসেবে রাখা যাবে না।</p>	
ঘ) সামগ্রিক আর্কাইভ	<p><b>রাজশাহী:</b> ডিজিটালকরণ প্রক্রিয়ার জন্য কোটেশন আহ্বানের কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে।  <b>বরিশাল:</b> বরিশাল এলাকার মাষ্টার প্ল্যান/রিপোর্ট ডিজিটাল করণ প্রক্রিয়া জুন, ২০১৮ মাসে মধ্যে সমাপন করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।</p>	<p>কক্সবাজার প্রকল্পের মাষ্টার প্ল্যানের বহি পুন:মুদ্রণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। রাজশাহী এবং বরিশাল মাষ্টার প্ল্যান/রিপোর্ট ডিজিটালকরণ প্রক্রিয়ার কাজ আগামী অর্থ বছরে সম্পন্ন করা হবে।</p>	<p>ঘ) ১। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, ১। সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী, খুলনা।          ৩। লাইব্রেরীর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p>
	<p>কক্সবাজার, সিলেট, বরিশাল, বেনাপোল-যশোর, মাদারীপুর-রাজৈর, এমএসডিপি প্রকল্পের ডাটাবেইজ সংগ্রহ করা হয়েছে। সিনিয়র জিওগ্রাফার মহোদয় সভায় উপস্থাপন করবেন।</p>	<p>১) সিনিয়র জিওগ্রাফার ডাটাবেইজ সংগ্রহ করে মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে ব্যর্থ হওয়ার কারণে কারণ দর্শানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।          ২) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার ও জনাব মোহসীনাত নাসরিন, প্ল্যানার মিটিং হতে সভাপতি মহোদয়ের অনুমতি ব্যতীত চলে যাওয়ার কারণে কারণ দর্শানোর সিদ্ধান্ত হয়।</p>	<p>-সিনিয়র জিওগ্রাফার, জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার ও জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার জনাব মোহসীনাত নাসরিন, প্ল্যানার -প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>

২.১০	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	<p>-মাসিক সমন্বয় সভায় শুদ্ধাচার কৌশলের প্রতিবেদন সম্পর্কে প্রতিমাসে প্রতিবেদনের একটি ফরম্যাট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে সরবরাহ করা হয়েছে।</p> <p>-বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন করে ১৪/০১/২০১৮ তারিখে প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করিয়াছেন।</p> <p>খুলনা আঞ্চলিক অফিসে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা করা হয়েছে এবং প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।</p> <p>রাজশাহী: আঞ্চলিক অফিস হতে সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন করে ১০/০১/২০১৮ তারিখে প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করিয়াছেন।</p> <p>কক্সবাজার: ২২/০১/২০১৮ তারিখে সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>-শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ ২২-২৫ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে অফিস আদেশ স্থগিত রাখা হয়েছে।</p> <p>-শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান বিষয়ে গত ২২/০১/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫.১৭.১০৫ নং স্মারকের মাধ্যমে কমিটি গঠনে করা হয়েছে।</p>	<p>১। প্রধান কার্যালয়ের সিনিয়র প্ল্যানারগণ সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে অবহিত করবেন।</p> <p>সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন না করার কারণে তিরস্কার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>২। শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ ফেব্রুয়ারী/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৩। শুদ্ধাচার কমিটি গঠন বিষয়ে পরিচালক মহোদয় ০৪ জন কর্মকর্তার সাথে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত দিবেন। কমিটি পুনঃগঠন হওয়া পর্যন্ত পূর্বের কমিটি দায়িত্ব পালন করবেন।</p> <p>৪। মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী ওয়ার্ড ভিত্তিক গনশুনানী করতে হবে।</p> <p>৫। মাষ্টার প্লানের বাইরে খুলনা ও রাজশাহী অফিস হতে ৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী গণশুনানী/Stakeholder মিটিং করতে হবে।</p> <p>৬। প্রত্যেক আঞ্চলিক অফিস মাসে একটি করে Stakeholder/গণশুনানী মিটিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।</p> <p>৭। প্রধান কার্যালয়ে প্রতিটি সেকশনে একটি করে সচেতনতামূলক সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>৮। প্রত্যেক আঞ্চলিক অফিস ২টি করে শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে</p> <p>৯। শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের জন্য Topic নির্ধারণ করে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	<p>ক) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার এবং অর্থনীতিবিদ</p>
২.১১	<p>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)</p>	<p>বরিশাল: অক্টোবর, ২০১৭ থেকে ডিসেম্বর, ২০১৭ কোয়ার্টার এর প্রতিবেদন বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে ১০/০১/২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করিয়াছেন।</p> <p>খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিস ও কুষ্টিয়া প্রকল্পের ত্রৈমাসিক ও অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে দাখিল করিয়াছেন।</p> <p>সিলেট: গত ১০/০১/২০১৮ তারিখে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>ক) Annual Performance Agreement (APA) এর বিষয়ে আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণকে অবগত করবেন।</p> <p>খ) প্রতিবেদন বিষয়ে ইয়ার প্ল্যানার তৈরী করতে হবে। এর জন্য একটি অ্যাপস তৈরী করতে হবে।</p>	<p>ক) সহকারী প্রকৌশলী</p> <p>খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি</p> <p>গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>

২.১৩	কার্যালয়, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	ক) গত ২১/০১/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০. ১৬.০০৫.১৭.১২০ নং স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে। খ) এ বিষয়ে সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ এর যুগ্ম প্রধান জনাব মুফিদুল ইসলাম এর সঙ্গে গত ২৩/০১/২০১৮ তারিখে মোবাইলে আলাপ হয়েছে। বর্তমানে সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ অতি গুরুত্বপূর্ণ রাষ্ট্রীয় কাজে ব্যপ্ত থাকায় পরবর্তীতে GED এ বিষয়ে কাযক্রম গ্রহণ করা হবে মর্মে তিনি জানিয়েছেন। তাঁর চাহিদা মোতাবেক <b>Comprehensive Plan</b> এর প্রকল্প প্রস্তাবনার সফট কপি পুণরায় ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় নিয়মিত প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) <b>Comprehensive Plan</b> বিষয়ে শিল্প, ভূমি, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় এবং এলজিইডি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	১। জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার ২। প্র. ক.
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	বিবিধ ১। গবেষণা	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে অত্র অধিদপ্তরের ২২টি গবেষণার বাজেট অনুমোদন করা হয়েছে। উক্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের নিকট গত ২১/০১/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০.০০০.০৭.০২৭.১৭.৯ স্মারকের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) উপ-পরিচালক গবেষণা ও সমন্বয় (অ.দা) এর গবেষণার শিরোনাম “কল্লনার শহর” এর পরিবর্তে “মহামায়া লেক কেন্দ্রিক পয়টন কেন্দ্রের উন্নয়ন শীর্ষক সমীক্ষা” করা হয়েছে। খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা চর কল্যানপুর এর পরিবর্তে ট্যালীর বিষয়ে গবেষণা করবেন। গবেষণার বাজেট সংশোধন করে অনুমোদন নিবেন।	১। উপ পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িতগ.স) ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার ৩। সিনিয়র প্ল্যানার (সকল আঞ্চলিক অফিস) ৪। গবেষণাকারী কর্মকর্তাগণ
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	২। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	ক) বরিশাল: রিভাইজড বাজেটের চাহিদা কোড ভিত্তিক চাহিদার সাথে খরচের যৌক্তিকতা/উদ্বৃত্তসহ এক্সেল ফাইলে প্রস্তুত করত: গত ১০/০১/২০১৮ তারিখে হিসাব শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। সিলেট: ১৭/০১/২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। খুলনা: ২৫/০১/২০১৮ তারিখে পুণরায় প্রেরণ করা হয়েছে। রাজশাহী: ২৫/০১/২০১৮ তারিখে পুণরায় প্রেরণ করা হয়েছে। কক্সবাজার: বাজেটের এক্সেল ফাইল খরচের যৌক্তিকতা সহ গত ১৩/১২/২০১৭ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। পুনরায় প্রেরণের কাজ চলমান রয়েছে। রাজশাহী: এপিপি অনুযায়ী মাসিক সমন্বয় সভায় বাজেট খরচের হিসাব উপস্থাপন করবেন।	১) ম্যাপের চাহিদা ও ম্যাপ আই ফরম্যাটে প্রস্তুত করে আগামী ২৮/০২/২০১৮ তারিখে জনাব উদয় শংকর দাস এর নিকট জমা প্রদান করতে হবে এবং পরিচালক মহোদয়কে অনুলিপি দিতে হবে। ২) আগামী ০৫/০২/১৮ তারিখের মধ্যে আউট সোর্সিং এর টেন্ডার করতে হবে। ৩) আসবাবপত্র ক্রয় ফেব্রুয়ারী/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। ৪) আঞ্চলিক অফিস সমূহ ১৪/০২/২০১৮ হতে ২৮/০২/২০১৮ তারিখের মধ্যে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন। ৫) অন্যান্য ব্যয়, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম কোডের আস্থায়ক জানিয়েছেন যে টাকা খরচ হয়ে যাবে। ৬। সেমিনার, প্রশিক্ষণ বিষয়ে কোড আস্থায়ক জানিয়েছেন যে, টাকা খরচ হয়ে যাবে। প্রশিক্ষণের টাকা এপ্রিল এর মধ্যে খরচ হয়ে যাবে। প্রকাশনা: ক্যালেন্ডার, বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রকাশনা এর প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে।	১। কোড ভিত্তিক আস্থায়কগণ ২। জনাব উদয় শংকর দাস। ৩। সিনিয়র প্ল্যানার (সকল আঞ্চলিক অফিস)

	<p>মার্চ/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।</p> <p>৭) কম্পিউটার সফটওয়্যার, যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম কোডের আহ্বায়ক জানিয়েছেন যে, ইতিমধ্যে টেন্ডার লাইভে গেছে এবং টাকা খরচ হয়ে যাবে।</p> <p>৮) পোষাক সরবরাহ বিষয়ে ইতিমধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের মাপ নেওয়া হয়েছে। বইপত্র সাময়িকী ক্রয় মার্চ/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।</p> <p>১০। হায়ারি চার্জ বিষয়ে জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ জানিয়েছেন যে, যে টেন্ডার আগামী ০৪/০২/২০১৮ তারিখে লাইভে যাবে এবং আগামী মার্চ/১৮ হতে গাড়ী ভাড়া করা সম্পন্ন করা হবে।</p> <p>১১। ফেব্রুয়ারী/১৮ এর ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরার প্রতিবেদনের সফটওয়্যার শতাব্দী হতে উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>১২। রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ক্রয় কমিটির আহ্বায়ক হবেন সিনিয়র প্ল্যানার এবং সদস্য সচিব হবেন প্ল্যানার। ২৮/০২/২০১৮ তারিখের মধ্যে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>১৩। খুলনা: ২৮ ফেব্রুয়ারীর মধ্যে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন।</p>	
<p>৬) প্রধান কার্যালয়ের জায়গা সংকুলান না হওয়ায় স্থাপত্য অধিদপ্তর হতে স্পেস প্রাপ্যতার হিসাবের প্রেক্ষিতে না-দাবীর জন্য সরকারী আবাসন পরিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।</p>	<p>৬) সরকারী আবাসন পরিদপ্তরের সাথে জনাব মোঃ আহসান হাবীব যোগাযোগ করে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>১) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ২) সমাজবিজ্ঞানী ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>

<p>নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ</p>	<p>৩। ইউডিডি ভবনের জন্য ভূমি ও অন্যান্য আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত</p>	<p>ক) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব ভবন নির্মাণের জন্য আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকায় বরাদ্দকৃত জমি বিনা মূল্যে বরাদ্দ পত্র জারী করার জন্য গত ১৮/০১/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০১.২৬.১১-৩০ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। খ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জমি বরাদ্দের বিষয়ে যাবতীয় কাগজপত্র ২১/১/২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করিয়াছেন। গ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের জমি বরাদ্দের বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের সম্মতি পাওয়া গিয়াছে।</p>	<p>ক) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব ভবন নির্মাণের জন্য আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকায় বরাদ্দকৃত জমি বিনা মূল্যে বরাদ্দ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। খ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জমির বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য বৈদ্যুতিক মিটার আলাদা করে স্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের জমি বরাদ্দের বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। যোগাযোগের জন্য বরিশাল আঞ্চলিক অফিসকে ধন্যবাদ জানানো হয়।</p>	<p>ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী গ) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল -প্রশাসন শাখা</p>
<p>-</p>	<p>৪।প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত</p>	<p>ক) Tally সফটওয়্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। খ) সার্ভেয়ারদের প্রশিক্ষণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক) মিরেরসরাই এবং কেন্দ্রীয় কাযালয় এবং পায়রা কুয়াকাটা যতটুকু হয়েছে তাহা Tally সফটওয়্যারে আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন। খ) সার্ভেয়ারদের প্রশিক্ষণ মার্চ/১৮ এর প্রথম সপ্তাহে সম্পন্ন করা হবে। গ) ট্যালী সফটওয়্যার লাইসেন্স ভারসন ইন্সটল করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ খরচের হিসাবআপডেট করবেন।</p>	<p>সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন), আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ের সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ। খ) সহকারী প্রকৌশলী</p>

<p>-</p> <p>৫। ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপঃ কক্সবাজার, বরিশালসিলেট, মাদারীপুর, ফুলছড়ি,</p>	<p>ক) মাসিক সমন্বয় সভায় আঞ্চলিক অফিসের ফলোআপ অবহিত করা হবে। খ) প্রিপারেশন অব কম্প্রিহেনসিভ রিজিওনাল ডেভেলপমেন্ট প্ল্যানিং প্যাকেজ ফর রংপুর ডিভিশন শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপিবিগত ১৮/০১/২০১৮ তারিখে ডিপিপি প্রণয়নের কাজ প্রধান কার্যালয়ে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব মাকসুদ হাসেমের তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন করে পরিচালক মহোদয়কে উপস্থাপন করা হয়েছে। গ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে প্রেরিত <b>Study Proposal</b> বিষয়ে সহকারী প্ল্যানার জনাব মোঃ আহসান হাবীব নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করিয়াছেন। গত ১৬-১৮ জানুয়ারী, ২০১৮ তারিক পযর্ন্ত সিনিয়র প্ল্যানার ঢাকায় অবস্থান করে পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনায় বরিশাল মাষ্টার প্ল্যান আধুনিকিকরণ প্রকল্পের সংশোধিত প্রস্তাবনা প্রণয়ন করে ২৪/০১/২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ঘ) আঞ্চলিক অফিসগুলো তাদের কার্যক্রম ফেইসবুকে নিয়মিত আপলোড করেন।</p>	<p>ক) প্রত্যেক মাসিক সমন্বয় সভায় আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ ফলোআপ অবহিত করবেন। খ) প্রিপারেশন অব কম্প্রিহেনসিভ রিজিওনাল ডেভেলপমেন্ট প্ল্যানিং প্যাকেজ ফর রংপুর ডিভিশন শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি সংশোধন করে আগামী ১২/০২/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। গ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে প্রণীত ডিপিপি সংশোধন করে ১২/০২/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ঘ) সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক প্রস্তাবিত ডিপিপি সংশোধন করে ১২/০২/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ঙ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক প্রস্তাবিত ডিপিপি সংশোধন করতে হবে। চ) ২০ মার্চ/১৮ তারিখের মধ্যে চামড়া শিল্প নগরী বিষয়ে <b>Study Proposal</b> প্রস্তুত করত হবে। ছ) চট্টগ্রাম শহরের বাণিজ্যিক কেন্দ্রের জন্য এ্যাকশন প্ল্যান প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। জ) মাদারীপুর-রাজৈর মাষ্টার প্ল্যানের তথ্য সহজে পাওয়ার জন্য <b>Domain</b> ক্রয় করতে হবে।</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস সমূহের সিনিয়র প্ল্যানারগণ। ২। জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ৩। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ৪। প্রশাসন শাখা</p>
<p>-</p> <p>৬। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ</p>	<p>পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের স্যানিটেশন লাইন সংস্কার বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষকে পত্র প্রেরণ করতে হবে। উক্ত পত্রের অনুলিপি সচিব ও প্রধান প্রকৌশলীকে দিতে হবে।</p>	<p>ক) ১। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা খ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ</p>
<p>-</p> <p>৭। দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্য তালিকার প্রতিবেদন।</p>	<p>ক) মাসিক সমন্বয় সভায় প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়েছে।</p>	<p>ক) মাসিক সমন্বয় সভায় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন।</p>	<p>ক) সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা খ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা</p>

		খ) হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বেতন নিশ্চিত করেছেন।	খ) অত্র অধিদপ্তরের কর্মচারীদের বেতন অনলাইনে সম্পন্ন করার কারণে হিসাব শাখাকে ধন্যবাদ জানানো হয়। হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) হাজিরা প্রতিবেদনে পোষাক পরিধান না করার রিপোর্ট পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ঐদিনের ধোলাই ভাতা কর্তন করতে হবে।	খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	৮। লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	ক) লাইব্রেরীতে মাসিক ইউজার কতজন তার শতকরা হার লাইব্রেরীয়ান মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করেছেন। খ) যে বইগুলো পাওয়া যায়নি সে বইগুলো পাওয়ার জন্য কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে।	ক) লাইব্রেরীতে মাসিক ইউজার কতজন তার শতকরা হার লাইব্রেরীয়ান মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) যে বইগুলো পাওয়া যায়নি সে বইয়ের বিষয়ে লাইব্রেরীয়ান সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে যোগাযোগ করে সমাধান করবেন। গ) পরিচালক মহোদয়ের কাছে সংরক্ষিত তালিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ঘ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে নিয়ে আগামী ০৪/০২/২০১৮ তারিখে সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। লাইব্রেরী পুনঃবিন্যাস করার বিষয়ে আগামী ০৪/০২/২০১৮ তারিখে সিনিয়র জিওগ্রাফার একটি প্রতিবেদন দিবেন।	১। সিনিয়র জিওগ্রাফার ২। সমাজবিজ্ঞানী ৩। লাইব্রেরীয়ান
-	৯। সেমিনার	প্রধান কার্যালয়: এসডিজি বিষয়ক সেমিনার মার্চ, ২০১৮ (সম্ভাব্য) তে আয়োজন করা হবে। বরিশাল: বরিশাল আঞ্চলিক অফিসে ১৫/০১/২০১৮ তারিখে সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। সিলেট: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক মার্চ/১৮ মাসে সেমিনার আয়োজন করা হবে। ইতিমধ্যে প্রাক্কলন অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। কক্সবাজার: ২২ ফেব্রুয়ারী/১৮ আয়োজন করা হবে।	প্রধান কার্যালয়: এসডিজি বিষয়ক সেমিনার আয়োজনের জন্য প্রাক্কলন প্রস্তুত করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। সিলেট: ২০ মার্চ/১৮ তারিখে সেমিনার আয়োজন করা হবে। কক্সবাজার: ফেব্রুয়ারী/১৮ শেষ সপ্তাহে আয়োজন করা হবে। রাজশাহী: ১৫ মার্চ/১৮ তারিখে সেমিনার আয়োজন করা হবে।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার গ) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ ঘ) জনাব ফৌজিয়া শারমীন তিথি, প্ল্যানার,

-	১০। প্রকাশনা	ক) পরিকল্পনা বার্তা, বার্ষিক প্রতিবেদনের প্রাক্কলন তৈরীর কার্যক্রম চলমান আছে এবং ক্যালেন্ডার Year Planner এর ২ হাজার কপি প্রিন্ট করা হয়েছে ও বাংলা ডেস্ক ক্যালেন্ডার এর ড্রাফট তৈরীর কার্যক্রম চলমান আছে। খ) বরিশাল: বরিশাল এলাকার মাষ্টার প্ল্যান/রিপোর্ট ডিজিটাল করণ প্রক্রিয়া জুন, ২০১৮ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। রাজশাহী: মাষ্টার প্ল্যান পুনরায় প্রিন্ট বা ডিজিটালকরণের জন্য কোটেশন আহ্বানের কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে।	ক) পরিকল্পনা বার্তায় প্রকাশের জন্য ২০ ফেব্রুয়ারী/১৮ তারিখের মধ্যে লেখা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব ইয়ারুল্লাহ খানম, সহকারী প্ল্যানার এর নিকট জমা দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) কক্সবাজার মাষ্টার প্ল্যান পুনঃমুদ্রণ করা হবে। বরিশাল এবং রাজশাহী মাষ্টার প্ল্যান ডিজিটালকরণের কার্যক্রম আগামী অর্থ বছরে সম্পন্ন করা হবে।	১। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনা ইয়ারুল্লাহ খানম, সহ. প্ল্যা. ৩। জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
-	১১। Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ।	Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ সভায় অবহিত করা হবে।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের টিওএন্ডই-তে যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি অর্ন্তভুক্তকরণ বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার, ২। জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী, ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১২। নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন	নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হবে।	নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সমাজবিজ্ঞানী
-	১৩। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	অত্র অধিদপ্তর হতে জানুয়ারী/১৮ মাসে কোন কর্মকর্তা বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশগ্রহণ করেন নাই।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ সেমিনারে অংশ গ্রহণ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১৪। মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	“চট্টগ্রাম জেলার মিরসরাই উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন” শীর্ষক প্রকল্পে ৬টি প্যাকেজের Mobilization ও Inspaction Report এর উপর ৩১/১২/২০১৭ তারিখে PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সার্ভে ফার্মের মাঠ পর্যায়ের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়াও প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়।	ক) মীরসরাই প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে। খ) ডাটাবেইস, মীরসরাইতে রিজিওনাল লেভেলে শুরু করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক

<p>নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ের বিবিধ</p>	<p>১৫। কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি</p>	<p>“প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজলা” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন সহ প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করণের বিষয়ে স্মারকনং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.০২৬.১৭.২৪৮ এর মাধ্যমে ০৫/১০/২০১৭ তারিখে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হইয়াছে। স্মারকনং-২৫.৪৫. ০০০০. ০০০. ০৩২. ১৪. ০০১. ১৭.৪০৪ এর মাধ্যমে ৩০-১১-২০১৭ তারিখে প্রকল্পের ২য় কিস্তির অর্থ ছাড়ের আদেশ হয় প্রকল্পের সাইট অফিস ও মাইক্রোবাস ভাড়ার চুক্তিপত্র গত ২৮-১১-২০১৭ তারিখে স্বাক্ষরিত হয়। TMC সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধন করে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান Final Mobilization and Inception Report গত ০৫-১২-২০১৭ তারিখে দাখিল করে। কুষ্টিয়া প্রকল্পের PRA কার্যক্রমের নিমিত্তে কুষ্টিয়া পৌরসভার ২১টি ওয়ার্ডে PRA কার্যক্রমের স্টেশনারী সামগ্রীর প্রাক্কলন প্রধান কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন হয়েছে। প্রকল্পের অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>	<p>ক) ডাটাবেইজ নিরীক্ষা করত: প্রকল্পের টিএমসি সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। খ) কুষ্টিয়া প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে। গ) কুষ্টিয়া প্রকল্প ট্যালী সফটওয়্যার ব্যবহার করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঘ) ত্রয়ী এসোসিয়েশন থেকে মৌজা ম্যাপ, মৌজা শীট ০৬/০২/২০১৮ তারিখের মধ্যে খুলনা অফিসে প্রেরণ করবেন এবং খুলনা আঞ্চলিক অফিস লাইট টেবিলে সেগুলি চেক করবেন।</p>	<p>ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক</p>
--	--	---	---	--

-	১৬।১৪ উপজেলা প্রকল্প	<p>প্যাকেজ-১ : প্যাকেজ-১ এর Mobilization, Inception Report ও Final Survey Report সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে Draft Plan প্রণয়নের কাজ চলছে।</p> <p>প্যাকেজ-২ : প্যাকেজ-২ এর Mobilization, Inception, Final Survey ও Draft Plan সম্পন্ন হয়েছে। Final Plan এর কাজ Stakeholder Consultation ও Seminar সম্পন্ন হয়েছে। Public Hearing এর কাজ চলমান আছে।</p> <p>প্যাকেজ-৩ : প্যাকেজ-৩ এর Mobilization, Inception Report ও Final Survey Report সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে Draft Plan প্রণয়নের কাজ চলছে।</p> <p>প্যাকেজ-৪ : প্যাকেজ-৪ এর Mobilization, Inception Report ও Final Survey Report সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে Draft Plan প্রণয়নের কাজ চলছে।</p> <p>প্যাকেজ-৫ : প্যাকেজ-৫ এর Mobilization, Inception, Final Survey ও Draft Plan সম্পন্ন হয়েছে। Draft Final Plan গত ২৩/১০/১৭ তারিখে দপ্তরে উপস্থাপন করা হয়েছে এবং Draft Final Plan উপর স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন অনুষ্ঠিত হয়েছে। Stake holder Consultation সম্পন্ন হয়েছে। জানুয়ারি ২০১৮ তে Public Hearing সম্পন্ন হয়ে প্যাকেজ এর কাজ সমাপ্ত হবে।</p> <p>অদ্যাবধি ১ম ও ২য় কিস্তির অবমুক্তকৃত অর্থের ১৬১.৪২লক্ষ টাকা অর্থাৎ ৪০.৪০% খরচ করা সম্ভব হয়েছে। প্যাকেজ-২ এবং প্যাকেজ-৫ এর Final Plan এর বিল ১.২২ কোটি টাকা Public Hearing ও Fine Tuning এর কাজ সমাপ্ত না হওয়ায় খরচ করা সম্ভবপর হয়নি।</p>	<p>প্রিপারেশন ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ১৪ উপজেলা শীর্ষক প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>অব প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প</p>
---	----------------------	---	--	--

১৭।পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	ক) প্রকল্পের স্যাটেলাইট ইমেজ ক্রয় ও প্রসেসিংও মৌজা ম্যাপ ক্রয় ও প্রসেসিং এর জন্য ই-জিপিতে ০৬টি টেন্ডারএর NOA প্রদানকরাহয়েছে। খ) Transportation survey, Hydrogeological survey, Baseline survey of existing Floara and Fauna এরজন্য EOI আহ্বানকরাহয়েছে। গ) Photogrammetry Work station এবং House rent এরজন্যই-জিপিতে ০২টি টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছ। ঘ) পরিকল্পনা কমিশনের স্মারকনং- পক/কায/২১৮/ভৌত/২০১৭-১৮/৪৫, তারিখঃ ১৪ জানুয়ারী, ২০১৮ এর মাধ্যমে ২০১৭-১৮অর্থ বৎসরে এডিপিতে 'বিশেষ প্রয়োজনে উন্নয়ন সহায়তা' খাতে রক্ষিত অর্থ হতে জিও বিবাবদ ৩০০.০০ (তিনশত) লক্ষটাকা (রাজস্ব ১৮৫.০০লক্ষ টাকা+মূলধন ১১৫.০০ লক্ষ টাকা) বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	ক) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের অগ্রগতি জানিয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। খ) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। গ) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ ও প্রকল্প পরিচালক একসাথে কাজের অগ্রগতি পরিচালক মহোদয়কে জানাবেন এবং একসাথে মন্ত্রণালয়ে যাবেন।	প্রকল্প পরিচালক
- ১৮। ইনোভেশন টিম	ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর দপ্তরে যোগাযোগ করে মার্চ/১৮ ইনোভেশন টিমের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের বিষয়ে জানাবেন।	ক) ইনোভেশন টিম, খ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
- ১৯।প্রচার ও বিজ্ঞাপন	ক) মাদারীপুর-রাজৈর প্রকল্পের ম্যাপ হস্তান্তর করা হবে। খ) ১৪ উপজেলা প্রকল্প (প্যাকেজ-১) ম্যাপ প্রকল্প এলাকায় হস্তান্তর করা হয়েছে। গ) এমএসডিপি প্রকল্পের জন্য ৫৪০টি ম্যাপের চাহিদা লিখিতভাবে জানানো হয়েছে।	ক) ম্যাপের চাহিদা ২৮/০২/২০১৮ তারিখের মধ্যে জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার এর নিকট জমা দিবেন। খ) এমএসডিপি প্রকল্পের জন্য ৫৪০টি এবং যশোর-বোনপোল ৬০টি ম্যাপের চাহিদা রয়েছে।	১) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ২) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ ৪) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র:
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	ক) ই-নথিতে আঞ্চলিক অফিস সমূহ অর্ন্তভুক্তির জন্য এটুআই বরাবর পত্র প্রেরণ করা হবে। অতঃপর এটুআই এর সাথে আলোচনা পূর্বক সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। খ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়েছে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ই-নথি কার্যক্রমের প্রতিবেদন গত ১৫/০১/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০. ৩২.০০১. ১৭.৩৩ নং স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) ই-নথির বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে। খ) পরবর্তী মাসিক সমন্বয়সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে হবে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	১। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ৩। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা

২১। অর্গানোগ্রাম বিষয়ে আলোচনা	প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রামের ট্রি আকারে কমপ্লিট করার পর দেখা যায় যে, কিছু অসামঞ্জস্যতা তৈরী হয়েছে। অসামঞ্জস্যতা সমূহ চিহ্নিত করে নিরসনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ক) অর্গানোগ্রাম বিষয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। খ) সিনিয়র কর্মকর্তাদের থেকে (যারা পূর্বে ছিল তাদের বাদ দিয়ে) একজনকে নিয়ে অর্গানোগ্রাম কমিটি পুনঃগঠন করা হবে।	১) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার, জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী, জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার, জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার, জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার ২) জনাব মোঃ মোক্তার আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২২। উন্নয়ন মেলা	উন্নয়ন মেলা ২০১৮ বিষয়ে সামগ্রিক অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হবে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় সহ সকল আঞ্চলিক অফিস ও চলমান /সমাপ্ত প্রকল্প হতে উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ করেন।	ক) উন্নয়ন মেলা ২০১৮ তে অংশগ্রহণের ভিডিও, ছবি, রিপোর্ট সফট কপি আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ এবং প্রকল্প পরিচালকগণ প্ল্যানার জনাব ইসরাত জাহান এর নিকট প্রেরণ করবেন। খ) উন্নয়ন মেলার খরচের হিসাব ০১/০২/২০১৮ তারিখের মধ্যে সহকারী প্রকৌশলী এর নিকট জমা প্রদান করবেন। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক উন্নয়ন মেলা ২০১৮ এ অংশগ্রহণের সকল প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নয়ন মেলা কমিটি এবং আঞ্চলিক অফিসসমূহ -প্রশাসনিক কর্মকর্তা



ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০৫.১৭.১৮৫

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৪

০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ
- ৫) প্ল্যানার/সহকারী প্ল্যানার/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল আঞ্চলিক অফিস)।
- ৬) স্টাট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

*Masud Hasem*

জনাব মাকসুদ হাসেম  
সিনিয়র প্ল্যানার