

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax: 9557868

বিষয় : মে/১৭ মাসের মাসিক-সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :
সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ০৪/০৫/২০১৭ ইং সকালঃ ০৯.৩০ ঘটিকা।
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে পর্যায়ক্রমে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হইয়াছে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হইয়াছে। ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হইয়াছে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে। ৫। প্রতি মাসের শেষ কর্ম দিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করা হইয়াছে।	১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। ই-মেইল প্রেরণ করার ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করতে হবে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পত্রাদি প্রাপ্তির বিষয়ে ফোন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৫। প্রতি মাসের শেষ কর্ম দিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করতে হবে। ৬। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস হইতে প্রধান কার্যালয়ে যে সকল ডকুমেন্ট ই-মেইলে প্রেরণ করা হয় তার কপি পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত ও ওয়েবমেইলে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও রাজস্ব বাজেট বিষয় সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস এবং প্রকল্প বাজেট সংক্রান্ত প্ল্যানার জনাব তানভীর হাসান রেজাউল-এর ই-মেইলে কপি দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন শাখা।
২.৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরন	- ২০১৩-১৪, ২০১৪-১৫, ২০১৫-১৬ পর্যন্ত অডিট সম্পাদনের জন্য আগামী ২৭/০৫/১৭ ইং তারিখে হইতে ০৫/০৬/১৭ ইং পর্যন্ত প্রধান কার্যালয়ে অডিট দল আসবেন এবং উক্ত সময়ের মধ্যে অত্র অধিদপ্তরের খুলনা এবং রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসেও অডিট সম্পন্ন করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	-অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অডিট দলকে সার্বিক সহযোগীতা প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী ও খুলনা আঞ্চলিক অফিস গ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ঘ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৯	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ। খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়। গ) ই-টেন্ডারিং ঘ) সামগ্রিক আর্কাইভ	ক) ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র-৪টি, পাসপোর্টের অনাপত্তি পত্র-১টি, চাহিত সম্পূরক তথ্যাদি-৩টি, কোটেশন/ই-জিপি টেন্ডার নোটিশ-৪টি এবং মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ছক নোটিশ বোর্ডে আপলোড করা হয়েছে। খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ই-টেন্ডারিং বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ইতিমধ্যে ২টি ই- টেন্ডারিং সম্পন্ন করা হয়েছে। ঘ) সামগ্রিক আর্কাইভ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন। ইতিমধ্যে চট্টগ্রাম বিভাগের ম্যাপ ও রিপোর্টসমূহের কোডিং এর কাজ সমাপ্ত হয়েছে এবং খুলনা বিভাগের কাজ চলমান আছে। আঞ্চলিক অফিসগুলো স্ব স্ব বিভাগের রিপোর্ট সমূহ এমএস ওয়ার্ড ফর্মে রূপান্তরিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ক) ওয়েবসাইটে আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - ওয়েব সাইটে আপলোড এবং ফেইসবুক পেজে কাজ করার জন্য প্ল্যানার জনাব মোহসিনাত নাসরিন এর বিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে প্ল্যানার জনাব ইসরাত জাহান ওয়েব সাইটে আপলোড এবং ফেইসবুক পেজে কাজ করবেন। খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের ই-টেন্ডারিং মূল্যায়ন পূর্বক ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঘ) অত্র অধিদপ্তরের তথ্যাদি সামগ্রিক আর্কাইভে সংরক্ষনের কার্যক্রম চলমান থাকবে।	ক) মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার খ) প্রকল্প পরিচালকগণ গ) ১) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র: ২) কোড ডিভিক আস্বায়কগণ ঘ) ১) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, ২) মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
২.১০	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার রিপোর্ট গত ২৫.৪৫.০০০০.০০০. ৫. ৬০.১৩-৯১৩, তারিখ ৩০/০৪/২০১৭ ইং তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	- শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ আগামী ০৮/০৫/২০১৭ ইং তারিখে কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ১৭/০৫/২০১৭ ইং তারিখ এবং ঢাকা প্রধান কার্যালয়ে ২২/০৫/২০১৭ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকু:) গ) সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
২.১১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA) বিষয়ে সভায় আলোচনা কর হয়।	Annual Performance Agreement (APA) এবং ইনোভেশন নিয়ে আগামী মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বের দিন অথবা পরের দিন আলোচনা অনুষ্ঠিত হবে।	ক) সহকারী প্রকৌশলী খ) সকল সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ
২.১৩	কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	গত ২৩/০৪/২০১৭ তারিখের ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০.০৩.১৪.২.১২-৮৬৭ স্মারকের মাধ্যমে এপ্রিল/১৭ মাসের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় নিয়মিত প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	১। গবেষণা	ক) অর্থনীতি ও ভূমি ব্যবহারঃ বেনাপোল ও যশোর হাইওয়ে করিডোর” শীর্ষক গবেষণার রিপোর্ট প্রণয়ন করা হয়েছে। ৩০/০৪/২০১৭ ইং তারিখে গবেষণার খসড়া প্রতিবেদন পরিচালক বরাবর জমা দেয়া হয়েছে।	ক) অর্থনীতি ও ভূমি ব্যবহারঃ বেনাপোল ও যশোর হাইওয়ে করিডোর” শীর্ষক গবেষণার কার্যক্রম ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সিনিয়র প্ল্যানার জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, ক) জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>খ) Rhythom of Mymensingh Town শীর্ষক গবেষণার রিপোর্ট প্রণয়ন করা হয়েছে। ৩০/০৪/২০১৭ ইং তারিখে খসড়া রিপোর্ট জমা দেয়া হয়েছে।</p> <p>গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৯৬৫ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত সম্পাদিত কর্মকান্ডের বিষয়ে সম্পাদিত গবেষণার রিপোর্ট প্রণয়নের কাজ চলমান আছে। ৩০/০৪/২০১৭ ইং তারিখে খসড়া রিপোর্ট জমা দেয়া হয়েছে।</p> <p>ঘ) -রাজশাহী অফিস: “৮০ র দশকে উপজেলা শহরের জন্য প্রণীত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিরূপন ও পর্যালোচনা প্রেক্ষিত: পুঠিয়া উপজেলা, রাজশাহী” শীর্ষক গবেষণার FGD ৩০/০৪/১৭ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত গবেষণার খসড়া ১৫/০৫/১৭ ইং তারিখে এডিটোরিয়াল কমিটির নিকট জমা দেয়া হবে।</p> <p>-সিলেট অফিস : Influence of development in the natural drainage system in Sylhet City (Case study on Word no-15 and 16) শীর্ষক গবেষণার এ্যানালাইসিসের কাজ চলমান আছে।</p> <p>-বরিশাল অফিস : “বরিশাল শহর মাষ্টার প্ল্যান অগ্রগতি পর্যালোচনা” গবেষণার রিপোর্ট প্রণয়নের কাজ চলমান আছে। ৩০/০৪/২০১৭ ইং তারিখে খসড়া এডিটোরিয়াল কমিটির নিকট জমা দেয়া হয়েছে।</p> <p>-কক্সবাজার অফিস : “ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী-বিচ আপ টু টেকনাকফ” শীর্ষক গবেষণার রিপোর্ট প্রণয়নের কাজ চলমান আছে। ৩০/০৪/২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে খসড়া রিপোর্ট জমা দেয়া হবে।</p>	<p>খ) Rhythom of Mymensingh Town শীর্ষক গবেষণার কার্যক্রম ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৯৬৫ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত সম্পাদিত কর্মকান্ডের বিষয়ে সম্পাদিত গবেষণার কার্যক্রম ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>ঘ) রাজশাহী অফিস: “৮০ র দশকে উপজেলা শহরের জন্য প্রণীত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিরূপন ও পর্যালোচনা প্রেক্ষিত: পুঠিয়া উপজেলা, রাজশাহী” শীর্ষক গবেষণার খসড়া ১৫/০৫/১৭ ইং তারিখে এডিটোরিয়াল কমিটির নিকট জমা দেয়া হবে। ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গবেষণার কার্যক্রম সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>-সিলেট অফিস : Influence of development in the natural drainage system in Sylhet City (Case study on Word no-15 and 16) শীর্ষক গবেষণার খসড়া ১৫/০৫/২০১৭ ইং তারিখে জমা দেয়া হবে।</p> <p>-বরিশাল অফিস : “বরিশাল শহর মাষ্টার প্ল্যান অগ্রগতি পর্যালোচনা” বিষয়ে সম্পাদিত গবেষণার কার্যক্রম ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>-কক্সবাজার অফিস : “ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী-বিচ আপ টু টেকনাকফ” শীর্ষক গবেষণার খসড়া ১৫/০৫/১৭ ইং তারিখে জমা দেয়া হবে।</p>	<p>ও জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ, অর্থনীতিবিদ</p> <p>খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেঃ কর্মকর্তা ও জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার</p> <p>গ) জনাব তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ও ফারহানা খোন্দকার, গবেষণা কর্মকর্তা</p> <p>ঘ) -সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী।</p> <p>-সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট।</p> <p>-সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল।</p> <p>-সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার।</p>
-	২। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেট	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বাজেট বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট বিষয়ে নিম্নবিধিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রধান কার্যালয়: উপ কমিটির আহ্বায়কগণ সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের প্রাক্কলন আগামী ০৯/০৫/২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে পরিচালকের নিকট পেশ করবেন। -সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের চূড়ান্ত বিভাজন খসড়া আগামী ০৯/০৫/১৭ ইং তারিখের মধ্যে পরিচালকের নিকট পেশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল আহ্বায়ক (উপ কমিটি) খ) সিঃ প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিসসমূহ গ) সহকারী প্রকৌশলী

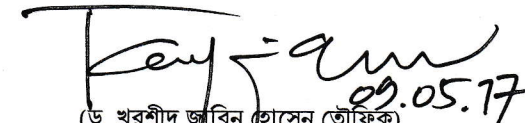
মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			<p>রাজশাহী অফিস: -প্রকাশনা খাতে ২০ হাজার টাকা প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আসবে। -ইন্টারনেট, ফ্যাক্স খাতে ১০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজন হবে। -ভ্রমণ খাতে ২০ হাজার টাকা প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আসবে।</p> <p>খুলনা অফিস: -ভ্রমণ খাতে ১০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজন হবে। -টেলেক্স ফ্যাক্স খাতে ১০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজন হবে। -আনুষঙ্গিক খাতে ১০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজন হবে।</p> <p>সিলেট অফিস: -প্রকাশনা খাতে ২০ হাজার টাকা প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আসবে। -বিদ্যুৎ খাতে ১৫ হাজার টাকা প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আসবে। -অফিস ভাড়া খাতে ২২ হাজার টাকা প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আসবে।</p> <p>বরিশাল অফিস: -টেলিফোন খাতে ৩ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজন হবে। -অন্যান্য ব্যয় খাতে ২৫ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজন হবে। -টি এ বিলে ১০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজন হবে। -সম্মানী বাবদ ৩০০০ টাকা আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজন হবে। -বিদ্যুৎ খাতে ৯ হাজার টাকা প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আসবে।</p> <p>কক্সবাজার অফিস: -ভ্রমণ খাতে ৩৫ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজন হবে। -ইন্টারনেট খাতে ৪ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজন হবে। -বিদ্যুৎ খাতে ১০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজন হবে। -অন্যান্য ব্যয় খাতে ২০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজন হবে। -এছাড়াও ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী রাজস্ব বাজেট খরচের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ঘ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা</p> <p>ঙ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p> <p>চ) হিসাবরক্ষক</p>
-	৩। ইউডিডি ভবনের জন্য জমি ও অন্যান্য আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য জমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	- প্রধান কার্যালয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব ভবন নির্মানের জন্য শেরে বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকায় জমি বরাদ্দ বিষয়ে গত ১৬/০৪/২০১৭ ইং তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০১.২৬.১১০৮২৬ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	-প্রধান কার্যালয় : এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		-রাজশাহী : জাতীয় গৃহায় কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী হতে ০৫/০৪/২০১৭ তারিখের জাগুক/ রাডি/ ২/১২/৪৫৯ নং স্মারকের মাধ্যমে ৫ কাঠা জমির বরাদ্দপত্রের কপি অত্র দপ্তরে প্রেরণ করিয়াছেন। উক্ত জমির মূল্য পরিশোধ করার জন্য অর্থ বরাদ্দ ও প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য গত ১০/০৪/২০১৭ ইং তারিখে ২৫. ৪৫.০০০০. ০০০.১৯.৭১.৭৯-৭৮৯ স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	-রাজশাহী : এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। -অপ্রত্যাশিত খাত চেয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - প্ল্যানিং, আর্কিটেকচার এবং সার্ভের বিষয়ে কোড সৃজন করার জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী গ) প্রশাসন শাখা
-	৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	-আঞ্চলিক অফিসের এবং প্রকল্পে যারা আছে তাদেরকে টালীর উপর, এম এস ওয়ার্ড, এক্সেল বিষয়ে ৩ দিনের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	-মে/১৭ মাসের মধ্যে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে। - সকল আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার/ প্ল্যানারগণকে নিয়ে ১১/০৫/২০১৭ ইং তারিখে প্রধান কার্যালয়ে জিআইএস প্রশিক্ষণ আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন), আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ের সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ। জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার
-	৫। ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপঃ কক্সবাজার, বরিশাল, সিলেট, মাদারীপুর, ফুলছড়ি,	ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপ সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রত্যেক মাসিক সমন্বয় সভায় সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ ইতিমধ্যে সম্পাদিত প্রকল্প সমূহের ফলোআপ অবহিত করবেন।	১। সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস সমূহের সিনিয়র প্ল্যানারগণ।
-	৬। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সঠিকভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে মর্মে পরিচ্ছন্নকর্মীগণ সকল কর্মকর্তাগণের নিকট হতে রেজিস্ট্রার খাতায় স্বাক্ষর সংগ্রহ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার
-	৭। দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার প্রতিবেদন।	দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	- সংশ্লিষ্ট কন্ট্রোলিং অফিসারগণ হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখা ও প্রশাসন শাখায় প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	৮। লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ইতিমধ্যে যে সকল বই ক্রয় করা হয়েছে তা লাইব্রেরীর ডাটাবেইজে অর্ন্তভুক্ত করার কার্যক্রম চলমান আছে।	- ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ইতিমধ্যে যে সকল বই ক্রয় করা হয়েছে তা লাইব্রেরীর ডাটাবেইজে অর্ন্তভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - লাইব্রেরীর সামগ্রিক দায়িত্ব সিনিয়র জিওগ্রাফার এর অধীনে দেয়ার বিষয়ে একটি অফিস আদেশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-সিনিয়র জিওগ্রাফার -সমাজবিজ্ঞানী -প্রশাসন শাখা
-	৯। সেমিনার	প্রধান কার্যালয়: প্রধান কার্যালয়ের সেমিনারটি মে/১৭ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। -সিলেট কার্যালয়: আগামী ১৬/০৫/২০১৭ ইং তারিখে সেমিনার আয়োজন করা হবে। -কক্সবাজার কার্যালয়: আগামী ১৮/০৫/২০১৭	প্রধান কার্যালয়: প্রধান কার্যালয়ের সেমিনারটি মে/১৭ এর মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -সিলেট কার্যালয়: আগামী ১৬/০৫/২০১৭ ইং তারিখের সেমিনার সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -কক্সবাজার কার্যালয়: আগামী ১৮/০৫/২০১৭	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস।


মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		ইং তারিখের মধ্যে সেমিনার আয়োজন করা হবে। খুলনা কার্যালয়: ১৩ এপ্রিল/২০১৭ ইং তারিখে কুষ্টিয়া প্রকল্পের উপর কুষ্টিয়ায় সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়েছে। -মাদারীপুর: মাদারীপুর-রাজৈর প্রকল্পের উপর সম্ভাব্য ৩০ এপ্রিল, ২০১৭ ইং তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়েছে। বরিশাল কার্যালয়: ১৯ এপ্রিল, ২০১৭ ইং তারিখে বরিশাল মাষ্টার প্ল্যান বিষয়ে সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়েছে।	ইং তারিখের সেমিনার সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
-	১০। প্রকাশনা	পরিকল্পনা বার্তায় প্রকাশের জন্য কর্মকর্তাগণ লেখা জমা দিতেছেন এবং উক্ত লেখাগুলি সমন্বয়ের কাজ চলমান আছে। জুন/১৭ মাসের মধ্যে পরিকল্পনা বার্তা এবং বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে।	-পরিকল্পনা বার্তায় প্রকাশের জন্য পিকনিক বিষয়ে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ ও সমাজবিজ্ঞানী, বিশ্ব বসতি দিবস জনাব আহম্মেদ আখতারুজ্জামান, প্রধান কার্যালয়ের জমি বিষয়ে সহকারী প্ল্যানার জনাব মোঃ আহসান হাবীব লেখা আগামী ০৯/০৫/২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে সহকারী প্ল্যানার জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম এর নিকট হার্ড কপি এবং সফট কপি প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব আহম্মেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহ: প্ল্যানার
-	১১। Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ।	Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তির বিষয়ে আগামী ১০/০৬/২০১৭ ইং তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে সভা অনুষ্ঠিত হবে।	-Table of Equipment (TO&E) -তে অর্ন্তভুক্তকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - রাজশাহী ও খুলনা আঞ্চলিক অফিসের জন্য গাড়ী চেয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সমাজবিজ্ঞানী খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১২। নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন	নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব আহম্মেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সমাজবিজ্ঞানী
-	১৩। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	এপ্রিল/১৭ মাসে অত্র অধিদপ্তরের কোন কর্মকর্তা বিদেশ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন নাই মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশ গ্রহণ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১৪। মীরের সরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	-মীরের সরাই প্রকল্পের ১ম-৪র্থ কিম্বার সমুদয় অর্থ (এক কালীন) ছাড়করণের জন্য গত ১০/০৪/২০১৭ ইং তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৩.২০০.১৭-৭৮২ নং স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। -গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হইতে গত ২৪/০৪/২০১৭ ইং তারিখে ২৫.০০.০০০০.০৩২. ১৪.০০৫.১৭/১১৭ নং স্মারকের মাধ্যমে ভৌত অবকাঠামো বিভাগে পত্র প্রেরণ করিয়েছেন। - মীরের সরাই প্রকল্পের ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনের পূর্ব প্রস্তুতি হিসেবে একটি টিম ২৪/০৪/২০১৭ ইং তারিখ হইতে ২৮/০৪/২০১৭ ইং তারিখ পর্যন্ত মীরের সরাই ভ্রমণ করেছেন।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		এছাড়াও মীরের সরাইতে এওয়ারনেস বিষয়ে একটি সেমিনার আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	-মীরের সরাইতে সম্ভাব্য ১৯/০৫/২০১৭ ইং তারিখে এওয়ারনেস বিষয়ে একটি সেমিনার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
-	১৫। কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	- “প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়।	“প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে এবং সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
-	১৬। হায়ারিং চার্জ (৪৮৯৩)	- মাইক্রোবাস ভাড়া করার বিষয়ে একটি প্রাক্কলন অনুমোদন করা হয়েছে।	এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সহকারী প্রকৌশলী
-	১৭। ইনোভেশন টিম	-ইনোভেশন টিমের মাসিক কার্যবিবরণী ৩/০৫/১৭ ইং তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০.২৩.১৬-৯৩৭ স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। -ফ্রন্ট ডেস্ক নির্বাচন করা হয়েছে। যা যাচাই করে দেখা যেতে পারে।	- ইনোভেশন টিমের আওতায় চলমান ৩টি গ্রুপ/টিমের কার্যবিবরণী গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম
-	১৮। প্রচার ও বিজ্ঞাপন	- অত্র অধিদপ্তরের মাধ্যমে সম্পাদিত সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজারের মাষ্টার প্ল্যান প্রচারের জন্য লিফলেট তৈরি করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	- সিলেট, কক্সবাজার ও যশোর বেনাপোল হাইওয়ে করিডোর শীর্ষক প্রকল্পের পোস্টার প্রস্তুত করনের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য (ম্যাপ ও ছবি) আগামী ০৭/০৫/২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ও জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র: গ) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট ও কক্সবাজার
	১৯। ই-ফাইলিং	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ই-ফাইলিং বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	- ই-ফাইলিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। মাসিক সমন্বয় সভায় এ বিষয়ে অগ্রগতি জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সভাপতি মহোদয় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (ড. খুরশীদ জাব্বার হোসেন চৌধুরী)
 পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
 ফোন: ৯৫৬২৭২৮

০৭.০৫.১৭


 ড. খুরশীদ জাব্বার

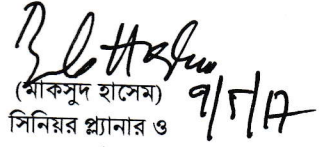
নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৩.১২.১২-

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল:

১। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখ:

১/৫/১৭


(মাকসুদ হাসেম)
৭/৮/১৭
সিনিয়র প্ল্যানার ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন: ৯৫১৫৫২৮

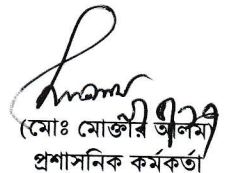
তারিখঃ

১/৫/১৭

নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৩.১২.১২-

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা/গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার (আরবান প্ল্যানিং ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / সিনিয়র প্ল্যানার (টাউন প্ল্যানিং) /সিনিয়র প্ল্যানার (খানা সেন্টার প্ল্যানিং -১) /সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং, ডকুমেন্টেশন এন্ড প্ল্যানিং সেল)/সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং),/সিনিয়র প্ল্যানার (খানা সেন্টার প্ল্যানিং -২), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা / রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস।
- ৫। জনাব. প্ল্যানার (সকল)/সহকারী প্ল্যানার (সকল), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সমাজবিজ্ঞানী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। ভূগোলবিদ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। অর্থনীতিবিদ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। পরিকল্পনা সহকারী ও সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে এন্ড স্টোর এর অতিরিক্ত দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। পরিচালক মহোদয়ের মাষ্টার ফাইল।


(মোঃ মোস্তাফিজ আলিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

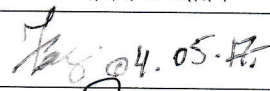
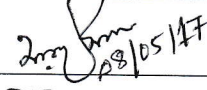
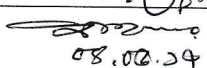
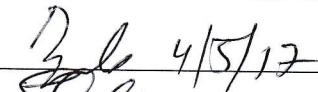
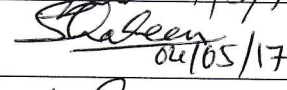
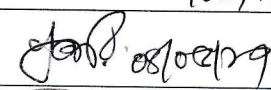
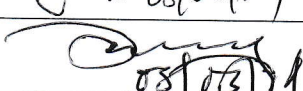
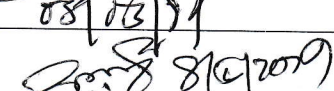

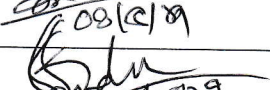
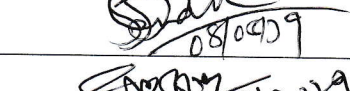
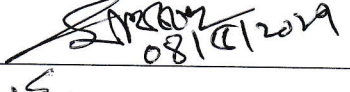
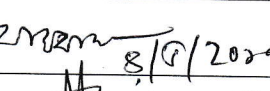
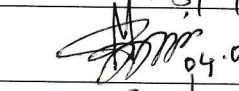
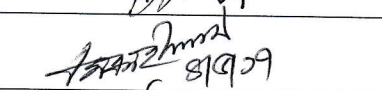
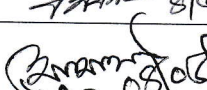

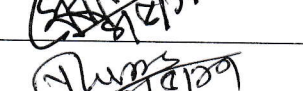
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

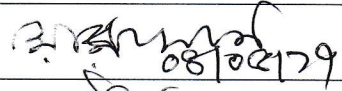

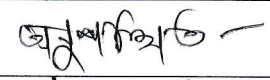
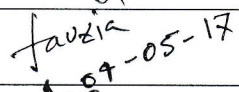
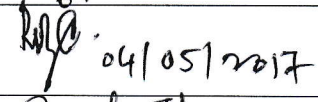
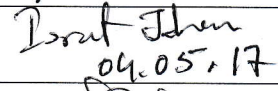
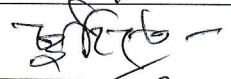
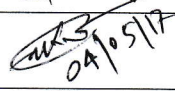
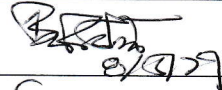
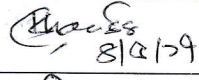
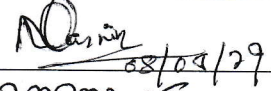
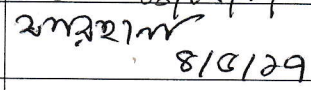
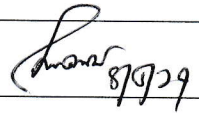


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য মে/২০১৭ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা :

সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান : অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা।
তারিখ : ০৪/০৫/২০১৭ ইং।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাবা ফারজানা সমীরউদ্দিন উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)	 04.05.17
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	 08/05/17
৩.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার	 08.05.17
৪.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	 4/5/17
৫.	জনাব শাহীন আহমেদ সিনিয়র প্ল্যানার	 04/05/17
৬.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	 08/05/17
৭.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	 08/05/17
৮.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	 08/05/17
৯.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	 08/05/17
১০.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	 08/05/17
১১.	জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	 08/05/17
১২.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	 8/5/2017
১৩.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	 04.05.17
১৪.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	 08/05/17
১৫.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	 08/05/17
১৬.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	 08/05/17
১৭.	জনাব ইয়ারুল্লাহা খানম সহকারী প্ল্যানার	 08/05/17
১৮.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	 08/05/17

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	 ০৪/০৫/১৭
২০.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	 -
২১.	জনাব ফজিলাতুল্লাহ প্ল্যানার	 -
২২.	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	 ০৭-০৫-১৭
২৩.	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্ল্যানার	 ০৫/০৫/১৭
২৪.	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	 ০৫.০৫.১৭
২৫.	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	 -
২৬.	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম প্ল্যানার, রাজশাহী অফিস	 ০৫/০৫/১৭
২৭.	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	 ০৫/০৫/১৭
২৮.	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ	 ০৫/০৫/১৭
২৯.	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	 ০৫/০৫/১৭
৩০.	জনাব ফারহানা খোন্দকার রিসার্চ অফিসার	 ০৫/০৫/১৭
৩১.	জনাব ফারহানা নাজনীন প্ল্যানার	
৩২.	জনাব মোঃ মোজ্জার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ০৫/০৫/১৭
৩৩.		
৩৪.		
৩৫.		
৩৬.		