গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

মার্চ/২০১৮ মাসের প্রাক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক
সভার তারিখ: ০৫/০৩/২০১৮ এবং ০৬/০৩/২০১৮ খ্রি:
সভার সময়: সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
স্থান: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি: পরিশিষ্ঠ "ক"।

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয়ের ক্র. নং ২.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদি নিস্পত্তির হার ২৭/০২/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০. ০০০.০৬.০১.১৭.৭৪ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	১। নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী মাস হতে সকাল ০৯- ১০ ঘটিকা পযন্ত অনুষ্তিত হবে এবং প্রাক মাসিক সমন্বয় সভা সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।	১। নৈতিকতা কমিটি
		২। সরাসরি চিঠিপত্র সংশ্লিষ্ট শাখায় পৌছানো হয়। ৩। প্রতিমাসের প্রতিবেদন পাঠানো হয়েছে।	২। প্রতিমাসে সকল কমিটির প্রধানগণ তাদের কার্যক্রম বিষয়ে সভায় রির্পোট প্রদান করবেন এবং কার্যক্রম চলমান থাকলে সে বিষয়ে সভায় অবহিত করবেন।	২। সকল কমিটি
		৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে।	৩। প্রশাসন শাখার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব নজরুল ইসলামকে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের পত্র বরিশাল প্রেরণ করায় কারণ দর্শানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		৫। শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ২৫/০২/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫.১৭.৪৯ নং স্মারকের মাধ্যমে অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	৪। ই-নথিতে গ্রুপ ই-মেইল এড্রেস জনাব শরিফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার চেক করবেন।	জনাব শরিফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
		৬। মাসিক প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে প্রশাসনিক কর্মকর্তার সাথেফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে।	৫। মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তার পরিবর্তে প্রশাসন শাখার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব ইসরাত জাহান ফোন করে নিশ্চিত করবেন।	৫। জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা
		৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে "আইসিটি এবং ই গর্ভান্সে ব্যাবস্থাপনা কোর্সে" মনোনয়ন প্রদান করে ১৯/০২/২০১৮ তারিখের ২৫.৪৫.০০০০. ০০০. ২৫. ০০১. ১৭.২৬২ নং স্মারকের মাধ্যমে আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	৬। কর্মকর্তাগণ যে সকল চিঠি মন্ত্রণালয়/অন্যান্য দপ্তরে প্রেরণ করবেন সে সকল পত্রের খসড়া সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তৈরী করে দিবেন।	৬। সংশ্লিস্ট কর্মকর্তাগণ
			৭। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিস্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা

		৮। ই-মেইলের ড্রাফটকোন কোন কর্মকর্তা দিয়ে থাকেন।	৮। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে।	৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তার জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	৯। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ইমেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে	৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		১০। জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তাকে স্টাফ অফিসার এর দায়িত্ব প্রদান করে গত ১৮ তারিখে ২০১৮/০২/২১৩.১৭.০০৫ .১৮.০০০.০০০০.৪৫.২৫ নং স্মারকের মাধ্যমে অফিসআদেশ জারী করা হয়েছে।	১০। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করতে হবে।	১০। জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা
			১১। প্রতিমাসের শেষ কর্মদিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।	১১। শুদ্ধাচার কমিটি
			১২। প্রতিমাসের মাসিক প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরন করে প্রশাসনিক কর্মকর্তার সাথে ফোনালাপ করে নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১২। প্রশাসন শাখা
২.৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরন	অডিট আপত্তির প্রমাণক সমূহ সত্যায়িত করে প্রেরণের জন্য বলেছেন। যাহা প্রেরণের প্রক্রিয়াধীন।	ক) প্রমাণক সমূহ সত্যায়িত করে ০৬/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালকবৃন্দ খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
			খ) উপ-পরিচালক গবেষণা ও সমন্বয়) এর তত্ত্বাবধানে গবেষণা কোডের আহ্বায়ক সহ যে সকল কর্মকর্তার গবেষণার ভ্রমন বিলে অডিট আপত্তি হয়েছে তাদেরকে নিয়ে মিটিং করে কাযক্রম নির্ধারণ করতে হবে।	ক) উপ-পরিচালক (গ.স) খ) সিনিয়র জিওগ্রাফার
২.৯	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	ই-জিপি-২টি, ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্রে চাহিত সম্পুরক তথ্যাদি-২টি, আরএফকিউ-২টি, ইওআই-১টি, নোটিশ-১টি, পাসপোর্ট এর ছাড়পত্র-২টি আপলোড করা হয়েছে।	আপলোড কার্যক্রম অব্যাহ থাকবে।	ক) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
	খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম / পিএম আইএস) বিষয়।	খ) (i) ১৪ প্রকল্পের নিয়মিত আপলোড করা হয়।	খ) (i)১৪ উপজেলা প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	ক) প্রকল্প পরিচালকগণ
		(ii) মীরসরাই প্রকল্পের আপলোড করা হয়েছে।	(ii) মীরসরাই প্রকল্পের আপলোডকার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(iii) মাদারীপুর-রাজৈর প্রকল্পের আপলোড করা হয়েছে।	(iii) মাদারীপুর-রাজৈর প্রকল্পের আপলোডকার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(iv) এমএসডিপি প্রকল্পের আপলোড করা হয়েছে।	(iv) এমএসডিপি প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(v) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের আপলোড করা হয়েছে।	(v) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(vi) কুস্টিয়া প্রকল্প আপলোড করতে হবে।	(vi) কুস্টিয়া প্রকল্পের আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

			গ) পায়রা-কুয়াকাটা, কুষ্টিয়া এবং মীরসরাই প্রকল্পের পিএমআইএস এ অর্ন্তভুক্ত হওয়ার জন্য যোগাযোগ পূর্বক করণীয় নির্ধারণ করতে হবে।	গ) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
	গ) ই-টেন্ডারিং	১। ই-জিপি টেন্ডারিং এর কপি সহকারী প্রকৌশলী এর নিকট প্রদান করা হয়। ২। ই-টেন্ডারিং বিষয়ে প্রতিবেদন গত ০৬/০২/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০. ০৬.০০১.১৭.১৯০ নং স্মারকের মাধ্যমে উপ-সচিব (প্রশাসন-৩) এ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৩। ই-টেন্ডারিং মূল্যায়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। ৪। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদেরকে প্রাক মাসিক সভার পূর্বে পোষাক সরবরাহ করা হবে। ৫। প্রাক্কলন অনুমোদন নেয়া হয়েছে। ই-জিপিতে ক্রয় প্রক্রিয়াধীন। ৬। আসবাবপত্র ক্রয় মার্চ/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। ৭। ইনোভেশনের টেন্ডার বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং কার্যাদেশ দেয়া হয়েছে।	১। সিনিয়র প্ল্যানার জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক এর সকল কোডের প্রাক্কলন ০৮/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ২। ই-টেন্ডারিং বিষয়ে প্রতিবেদন ০৭ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৩। সিনিয়র প্ল্যানার জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক মিটিং এর মধ্যে অসাদাচারণ করায় কারণ দর্শানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত কারণ দর্শানোর কপি সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে দিতে হবে। ৪। বিধি মোতাবেক টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে। ৫। কম্পিউটার যন্ত্রাংশ মার্চ/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। ৬। আসবাবপত্র ক্রয় মার্চ/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে এবং আসবাবপত্র মেরামত এপ্রিল/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ৭। টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পূর্বে সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম এবং সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস এর সাথে আলোচনা করে প্রকাশ করবেন।	১) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র: ২) কোড ভিত্তিক আহ্বায়কগণ ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা ৪। জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ৫। জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ৬। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ৭। ইনোভেশন টিম
		রাজশাহী: তিনটি স্বল্পমূল্যের দরপত্রের প্রাক্কলন বিগত ১৪/০২/২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২টি প্রাক্কলন অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র পাওয়া গিয়াছে এবং দুইটি কোটেশনের দরপত্র আহ্বানের নিমিত্ত বিজ্ঞপ্তি দেওয়া হয়েছে। ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নের জন্য নির্ধারিত নূন্যতম সময়ের মধ্যে দরপত্র মূল্যায়ন করে কার্যাদেশ প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হবে এবং যথাসময়ে ক্রয় প্রক্রিয়া শেষ করা হবে।	**রাজশাহী :** রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের পেন্ডিং ইস্যুটি ০৫ এবং ০৬/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে নিয়ে যাবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
		সিলেট: প্রাক্কলন ২৬/০২/২০১৮ তারিখে অনুমোদন পাওয়া গিয়াছে। RFQ কাযক্রম চলছে।	সিলেট: মার্চ/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট

		কক্সবাজার: সকল QEC প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	কক্সবাজার: পেন্ডিং RFQ ০৫ এবং ০৬/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে নিয়ে যাবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
		বরিশাল: এপ্রিল, ২০১৮ এর মধ্যে ক্রয় কাযক্রম সম্পন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	বরিশাল: এপ্রিল, ২০১৮ এর মধ্যে ক্রয় কাযক্রম সম্পন্নকরবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল
		খুলনা: ২০১৭-১৮অর্থবছরের আসবাবপত্র (৬৮২১), কম্পিউটার সামগ্রী (৪৮৮৮) এবং স্টেশনারী (৪৮৯৯) সামগ্রী এর মালামাল বুঝিয়া পাওয়া গিয়াছে। বিল লাগানো হয়েছে। -স্বল্পমূল্যের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি পুণ:গঠন করা হয়েছে।	খুলনা: পেন্ডিং ইস্যুটি ০৫ এবং ০৬/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে নিয়ে যাবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা
	ঘ) সামগ্রিক আর্কাইভ	কক্সবাজার প্রকল্পের মাষ্টার প্ল্যানের বহি পুন:মুদ্রণ করার জন্য প্রাক্কলন অনুমোদন নেয়া হয়েছে। ই-জিপিতে যাওয়ার প্রক্রিয়াধীন আছে।	কক্সবাজার প্রকল্পের মাষ্টার প্ল্যান পুন:মুদ্রণ করার জন্য ই-জিপিতে ০৮/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।	ঘ) ১। লাইব্রেরীর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সহকারী প্রকৌশলী
২.১০	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্ত বায়ন	১। ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন, থানা সেন্টার প্ল্যানিং ২০১৮/০২/২৮ এ ২ ও ১- তনতামূলক সভা তারিখ পর্যন্ত সচে সম্পন্ন করা হয়েছে	১। যে সকল শাখায় সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন করেন নাই তাদেরকে তিরস্কার করে পত্র প্রেরণ করত হবে।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার এবং অর্থনীতিবিদ
		২। প্রধান কার্যালয়ে শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ ০১তারিখে সম্পন্ন ২০১৮/০২/ করা হয়েছে।	২। মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী ওয়ার্ড ভিত্তিক গনশুনানী করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
		৩। ২৮/০২ তারিখে ২০১৮/ ২৫.৪৫.০০০০. ০০০.৯৯.০০৫.১৭.৩০৮ স্মারকের মাধ্যমে পত্র জারী করা হয়েছে।	৩। মাষ্টার প্ল্যানের বাইরে খুলনা ও রাজশাহী অফিস হতে ৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী গণশুনানী/Stakeholder মিটিং করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা ও রাজশাহী
		৪। মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী ওয়ার্ড ভিত্তিক গনশুনানী করা হয়েছে। ৫। রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ২০/০২/২০১৮ তারিখে বাঘা উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে এবং খুলনা আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক রূপসা সদর উপজেলা শহরে ২২/০২/২০১৮ তারিখে গণশুনানী/ Stakeholder মিটিং করা হয়েছে।	৪। প্রত্যেক আঞ্চলিক অফিস মাসে একটি করে Stakeholder /গণশুনানী মিটিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
			৫। প্রধান কার্যালয়ে প্রতিটি সেকশনে একটি করে সচেতনতামূলক সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেকশন অফিসার, প্রধান কাযালয়
		৬। সিলেট ২০ ২৩ তারিখে ২০১৮/০২/ নং ওয়ার্ডে, বরিশাল ১৯ ২০১৮/০২/ নং ওয়ার্ডে এব ১৯ তারিখেং কক্সবাজার ২৩/০২/২০১৮ তারিখে সেন্টমার্টিনে Stakeholder/	৫। সেবার উপর গণশুনানী করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস

		গণশুনানী মিটিং করেছেন। ৭। প্রত্যেক আঞ্চলিক অফিসে গত ০৪/০২/২০১৮ তারিখের ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০.৯৯.০০৫.১৭.৬ নং স্মারকের অফিস আদেশের প্রেক্ষিতে একটি করে শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেছেন। ৮। শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের জন্য Topic নির্ধারণ করে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	৬। প্রত্যেক আঞ্চলিক অফিসে শুদ্ধাচার অবশিষ্ট প্রশিক্ষণটি পরবর্তীতে সম্পন্ন করতে হবে। ৭। রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান পেন্ডিং কাজগুলো সম্পন্ন করে প্রধান কার্যালয়ে পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে সংযুক্ত করতে হবে এবং আগামী ১১/০৩/২০১৮ তারিখের পর সিনিয়র প্ল্যানারের দায়িত্ব প্ল্যানার জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম এর কাছে হস্তান্তর করবেন। এ বিষয়ে অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিAnnual Performance Agreement (APA)	ক) সহকারী প্রকৌশলী ১৮/০২/২০১৮ তারিখে সকল আঞ্চলিক অফিসে APA এর বিষয়ে ই-মেইলের মাধ্যমে অবগত করেছেন।	ক) আগামী ০৭ দিনের মধ্যে জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার, জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার এবং প্ল্যানার জনাব মোহসিনাত নাসরিন Land Readjustment আইনের খসড়া বাংলায় পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল করবেন।	ক) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার
			খ) আইনের খসড়া ও নীতিমালা ২৮ মে, ২০১৮ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
			গ) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের প্যাকেজ-১, ২২ মে, ২০১৮ এবং প্যাকেজ-৩, ৩০ মে, ২০১৮, প্যাকেজ-২ ও ৪, ৩০ মার্চ, ২০১৮ তারিখে ফাইনাল টিএমসি অনুষ্ঠিত হবে।	প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা
			ঘ) প্রতিবেদন বিষয়ে ইয়ার প্ল্যানার তৈরী করতে অ্যাপস গবেষণা কোড হতে সম্পন্ন করা হবে।	আহ্বায়ক, গবেষণা কোড
			ঙ) আগামী ১২/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশোধন করে সকল আঞ্চলিক অফিস হতে প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
			চ) APA এর অগ্রগতি প্রতি ১৫ দিন পর পর পরিচালক মহোদয়কে জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশল
২.১৩	কার্যালয়, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	ক) গত ২২/০২/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০.০০০. ১৬.০০৫.১৭.২৭৪ নং স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। খ) Comprehensive Plan বিষয়ে ২৬/০২/২০১৮ তারিখের ২৫.৪৫. ০০০০.০০০.১৬.০০৩.১৮.১৪ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা	ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় নিয়মিত প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) Comprehensive Plan এর পিপি স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার ২। প্র. ক.

		হয়েছে।		
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	বিবিধ ১।গবেষণা	ক) গবেষণা পদ্ধতি নির্ধারণ করা হয়েছে। সে অনুযায়ী কোশেনইয়ার সার্ভের জন্য কোশেনইয়ার প্রস্তুত করা হয়েছে। আগামী ১১/০৩/২০১৮ হতে কোশেনইয়ার কার্যক্রম শুরু করা হবে। খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা চর কল্যানপুর এর পরিবর্তে Easy steps of Financial Management at UDD শীর্ষক গবেষণার বাজেট সংশোধন করে অনুমোদন নেয়া হয়েছে।	ক) খুলনা আঞ্চলিক অফিসের প্ল্যানার জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান এর পূর্বের গবেষণার শিরোনাম পরিবর্তন হয়ে "A study of Multi-storied Building Vulneravility Status and Database Preperation of Khustia Municipality, Khustia Sadar Upazila", Khustia District বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন করতে হবে।	১। উপ পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব.(স.গ ২।সিনিয়র জিওগ্রাফার ৩। সিনিয়র প্ল্যানার (সকল আঞ্চলিক অফিস) ৪।গবেষণাকারী কর্মকর্তাগণ
			খ) আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় জনাব ফারহানা খোন্দকার, গবেষণা কর্মকর্তা, জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী ও খুলনা আঞ্চলিক অফিসের ২ জন সহকারী প্ল্যানার নিজ নিজ গবেষণার Presentation দিবেন।	খ) জনাব ফারহানা খোন্দকার, গবেষণা কর্মকর্তা -জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী, -সহকারী প্ল্যানারদ্বয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস
			গ) সিলেট ও বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতেও গবেষণা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র জিওগ্রাফার, সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট ও বরিশাল।
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	২। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	১) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের কোড ভিত্তিক খরচের হিসাব মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনা করা হয়।	১) ৪৮১৫ (ডাক) এর খরচ বিষয়ে ৩ সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়: ক। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার- সভাপতি খ। জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার- সদস্য গ। জনাব খবির উদ্দিন আহম্মেদ, অর্থনীতিবিদ- সদস্যসচিব	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
			২) সহকারী প্রকৌশলী এর ব্যবহৃত মডেম প্রশাসন শাখায় হস্তান্তর করবেন।	সহকারী প্রকৌশলী
			৩) যে সকল আঞ্চলিক অফিস অন্যান্য দপ্তরের বিল্ডিং এ আছেন তাদেরকে বিদ্যুৎ বিলের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে পত্র দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ
			৪) খুলনা আঞ্চলিক অফিস জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ভবন ত্যাগ করার সময় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কাছ থেকে পাওনা/দেনা নাই মর্মে ছাড়পত্র নিতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা
			৫) কোন ধরনের ভ্রমণ/সম্মানী গবেষণা থেকে দেয়া যাবে না মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র জিওগ্রাফার
			৬) ৪৮৩৩ (প্রচার ও বিজ্ঞাপন) এর খরচ এর হিসাব আগামী ০১ সপ্তাহের মধ্যে প্রদান করতে হবে।	জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ও সহকারী প্রকৌশলী।

			৭) ৪৮৮৮ (কম্পিউটার সামগ্রী) যারা টোনার কার্টিজ নিবেন তারা পুর্বের টোনার কার্টিজ স্টোরে জমা দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৮) ৪৯১১ (কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম) কেউ যদি কম্পিউটার মেরামত করতে চায় যে যেন আবেদন করেন। ৯) ৬৮১৫ (কম্পিউটার যন্ত্রাংশ) নতুন কম্পিউটার ও সারফেক্স ক্রয় করা হবে।	জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার
		২) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদেরকে ৮/০৩/২০১৮ তারিখে পোষাক সরবরাহ করা হবে।	১০) ৪৮৩৬ (ইউনিফর্ম) প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদেরকে আগামী ০৮/০৩/২০১৮ তারিখ পোষক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবেন।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
			১১) ৪৮৪০ (প্রশিক্ষণ ব্যয়) ইতিমধ্যে যে সকল প্রশিক্ষণ শেষ হয়েছে তার বিল দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১২) ৪৮৪২ (সেমিনার) সেমিনার কোড থেকে সম্মানী না দিয়ে সম্মানী কোড থেকে সম্মানী দিতে হবে।	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
		৩। হায়ারি চার্জ বিষয়ে ০৬/০২/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০. ০০০. ০৭. ০১২. ১৭.২১ স্মারকের মাধ্যমে পত্রিকায় প্রকাশের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	১৩) ৪৮৯৩ (হায়ারিং চার্জ) ভাড়াকৃত গাড়ীর বিষয়ে অফিস আদেশ জারী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার -প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		৪। আসবাবপত্র ক্রয়ের প্রাক্কলন অনুমোদন নেয়া হয়েছে।	১৪) ৪৯০৬ (আসবাপত্র) প্রাক্কলন অনুমোদনের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। এপ্রিল/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	
			১৫) ৪৮৯৯ (অন্যান্য ব্যয়) এর অধীনে যে সকল রুমে রং করানো হবে সে সকল রুমে রং করার সময় কাজের কোন ক্ষতি করা যাবে না। কাজের কোন সমস্যা হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন। ১৬) ৬৮২৭ (বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম) কোডে সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ৮৯০০/- টাকা খরচ হবে না মর্মে জানিয়েছেন।	জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার
		৫। গত ০৬/০২/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০.০০০.০৭.০২৩.১৭.২০১ স্মারকের মাধ্যমে আউট সোর্সিং এ লোক নিয়োগের বিষয়ে পত্রিকায় প্রকাশের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	১৭) ৪৮৫১ (শ্রমিক মজুরী) ৩ মাসের খরচ হবে।	সহকারী প্রকৌশলী
			১৮) ৪৯০১ (মটর যান মেরামত) মাইক্রোবাস মেরামত বিষয়ে সহকারী প্রকৌশলী পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত নিবেন।	

			১৯) ৬৮১৭ (কম্পিউটার সফটওয়্যার) মাইক্রোসফট 360 ক্রয় করা হবে। এ বিষয়ে সহকারী প্ল্যানার জনাব মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলাপ করে সিদ্ধান্ত নিবেন।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার
			২০) ৬৮১৩ (যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম) এর অধীনে বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের জন্য জেনারেটর ক্রয়ের বিষয়ে ০৮/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে জানাবেন।	
			২১) ৬৮১৩ (যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম) এর অধীনে মার্চ/১৮ এর মধ্যে কনফারেন্স রুমে প্রজেক্টর স্ক্যানার লাগানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসসমূহের গাড়ীর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	২২) নতুন গাড়ীর বিষয়ে আঞ্চলিক অফসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
		সরকারী আবাসন পরিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে ফ্ল্যাট ভাড়ার বিষয়ে তথ্য প্রদান করা হয়েছে এবং আবাসন পরিদপ্তরে কার্যক্রম চলমান আছে।	এ বিষয়ে আবাসন পরিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ২) সমাজবিজ্ঞানী ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	৩। ইউডিডি ভবনের জন্য ভূমি ও অন্যান্য আঞ্চলিক অ ফিস সমুহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	ক) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব ভবন নির্মানের জন্য আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকায় বরাদ্দকৃত জমি বিনা মূল্যে বরাদ্দ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের যোগাযোগ করে চাহিত তথ্যাদি প্রদান করা হয়েছে।	ক) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব ভবন নির্মানের জন্য আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকায় বরাদ্দকৃত জমি বিনা মূল্যে বরাদ্দ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানা
		খ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জমির বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। অন্যদিকে বৈদ্যুতিক মিটারের জন্য বিদ্যুৎ অফিসে যোগাযোগ করলে একই অফিস ভবনে দুইটি মিটার প্রদান করা হয়না মর্মে বিদ্যুৎ অফিস জানিয়েছেন।	খ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস বিদ্যুতের মিটার আলাদা করার জন্য বিদ্যুৎ অফিসে পত্র প্রেরণ করবেন।	খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
		গ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের জমি বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তর, বরিশাল হতে সম্মতি পাওয়া গিয়াছে।	গ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের জমি বরাদ্দের বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাত রাখতে হবে।	গ) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল -প্রশাসন শাখা
			ঘ) খুলনা আঞ্চলিক অফিসের জমি বরাদ্দ বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করত হবে।	ঘ) খুলনা আঞ্চলিক অফিস

-	৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) প্রশিক্ষণ বিষয়ে সামগ্রিক অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়।	১। সাঁট মুদ্রাক্ষুরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণের গত ১৭/০২/২০১৮ তারিখে পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়। উক্ত পরীক্ষায় সাঁট মুদ্রাক্ষুরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে ০১ জন জনাব হালিমা সুলতানা এবং অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার পদে ০৯ জনের মধ্যে ০৪ জন উত্তীর্ণ হয়েছে। অনুত্তীর্ণ কর্মচারীগণকে নিজ দায়িত্বে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে অত্র দপ্তরকে জানানোর জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। নচেৎ তাদের পুর্বে প্রাপ্ত ইনক্রিমেন্ট কর্তন করা হবে। ২। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব আব্দুস সালামকে খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে সংযুক্তিতে পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে ০৫/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে আনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন) ২) প্রশাসন শাখা
		খ) সার্ভেয়ারদের প্রশিক্ষণ আগামী ১৮/০৩/২০১৮ তারিখ থেকে শুরু হবে।	খ) আগামী ১৮/০৩/২০১৮ তারিখ থেকে সার্ভেয়ারদের প্রশিক্ষণ শুরু হবে।	খ) সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন)
		গ) টালী সফটওয়্যার লাইসেন্স ভারসন ইনস্টল করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	গ) টালী সফটওয়্যার লাইসেন্স ভারসন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে আগামী মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বে ইনস্টল করতে হবে।	গ) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার
-	৫। ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপঃ কক্সবাজার, ব রিশাল মা ,সিলেট ফুলছ ,দারীপুর ,ড়ি	ক) আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ সভায় সর্বশেষ অগ্রগতি অবহিত করেন।	ক) প্রত্যেক মাসিক সমন্বয় সভায় আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ ফলোআপ অবহিত করবেন।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
		খ) বিগত ১৯/০২/২০১৮ তারিখে ডিপিপি প্রণয়নের কাজ সম্পন্ন করে উহার তিনটি হার্ড কপি প্রধান কার্যালয়ে এবং সফট কপি সংশ্লিষ্ট শাখা ও সিনিয়র প্ল্যানারের ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়েছে।	খ) সিলেট আঞ্চলিক অফিস হতে সিলেট মাষ্টার প্ল্যান বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কনসালটিং ফার্মকে মৌজা ম্যাপ চেয়ে পত্র দিতে হবে।	খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট
		গ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে প্রণীত ডিপিপি সংশোধন করে ০৭/০২/২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করেছেন।	গ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে কক্সবাজার মাষ্টার প্ল্যান বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কনসালটিং ফার্মকে মৌজা ম্যাপ চেয়ে পত্র দিতে হবে।	গ) সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার

		ঘ) গত ১২/০২/২০১৮ তারিখে জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার বরাবর ই-মেইলে ডিপিপির এক্সেল শীট প্রেরণ করা হয়েছে। আরোও কিছু সংশোধনী করে ২৫/০২/২০১৮ তারিখে পুণরায় ই-মেইলের এক্সেল শীট প্রেরণ করেছেন। ঙ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক প্রস্তাবিত ডিপিপি সংশোধন করে ২৮/০২/২০১৮ তারিখে আর-৩/২০১৬/৭৪ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। চ) গত ২২/০২/২০১৮তারিখের ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.০৭৮.১৭.৩৮ নং স্মারকের মাধ্যমে চামড়া শিল্প নগরী বিষয়ে Study Proposal মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ছ) চট্টগ্রাম শহরের বাণিজ্যক কেন্দ্রের জন্য এ্যাকশন প্ল্যান প্রণয়ন করে গত ১০/০২/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.০২৮.১৭.১০ নং স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।		
		জ) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হবে।	জ) মাদারীপুর-রাজৈর মাষ্টার প্ল্যানের তথ্য সহজে পাওয়ার জন্য ডোমেইন বিষয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	জ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
-	৬। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের স্যানিটেশন লাইন সংস্কার বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে গত ১৩/০২/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০. ০০০. ৯৯.০৯৪.১৭.২২৭ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	এ বিষয়ে যোগাযোগ করতে হবে।	১।জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	৭। দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্য তালিকার প্রতিবেদন।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হবে।	ক) জনাব ফারহানা আক্তার, শিকল বাহক এর সেকশন পরিবর্তন করতে হবে।	ক) সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা খ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
		খ) হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করা হয়েছে। গ) হাজিরা প্রতিবেদনে পোষাক পরিধান করেন নাই মর্মে কোন কর্মচারীর নামের তালিকা পাওয়া যায়নি।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন। খ) হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

			গ) যাদের ডিজিটাল হাজিরা হচ্ছে না তাদেরকে ০১ মাসের মধ্যে স্ব উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে সমাধান করার জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে। অন্যথায় তাদের বিষয়ে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
			ঘ) যে সকল কর্মচারী যেদিনগুলোতে পোষাক পরিধান করেন নাই তাদের সেদিনের ধোলাই ভাতা কর্তন করতে হবে।	ঘ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
			ঙ) ০৫/০৩/২০১৮ তারিখে যে সকল কর্মচারী নেম প্লেট পরিধান করেন নাই তাদেরকে কারন দর্শানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ঙ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
			চ) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী পিডিএস ফরম জমা জমা প্রদান করেন নাই তাদের বেতন আগামী মাসে বন্ধ থাকবে এ বিষয়ে হিসাব-রক্ষণ কর্মকর্তাকে পত্রের অনুলিপি দিতে হবে।	চ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা -প্রশাসনিক কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	৮। লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	ক) লাইব্রেরীতে মাসিক ইউজার কতজন তার শতকরা হার মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হবে।	ক) লাইব্রেরীয়ান বিনা অনুমতিতে ছুটি কাটানোর কারনে তাকে কারন দর্শানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		খ) ১২ জনের মধ্যে ০৫ জন কর্মকর্তা /কর্মচারী লাইব্রেরীর বই ফেরত প্রদান করেছেন। জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা তার নামে ইস্যুকৃত ০৬টি বই ফেরৎ প্রদান করেছেন। গ) সভার কাযবিবরণী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে প্রদান করা হয়েছে। ঘ) সভা করা হয়েছে। পুন:বিন্যাস করার বিষয়ে প্রতিবেদন দেয়া হয়েছে।	খ) যে সকল কর্মকর্তা কর্মচারী লাইব্রেরীর বই ফেরৎ দেন নাই তাদেরকে বই ফেরৎ প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সিনিয়র জিওগ্রাফার ২। সমাজবিজ্ঞানী ৩। লাইব্রেরীয়ান
-	৯। সেমিনার	**প্রধান কার্যালয় :** সেমিনার আয়োজনের প্রাক্কলন অনুমোদন নেয়া হয়েছে।	প্রধান কার্যালয়: মার্চ ও এপ্রিল/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার গ) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট, কক্সবাজার ও রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস সমূহ ঘ) জনাব ফৌজিয়া শারমীন তিথি, প্ল্যানার,
		সিলেট: সেমিনারের প্রাক্কলন অনুমোদনের কপি পাওয়া গিয়াছে।	-সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সহকারী প্ল্যানার জনাব রাসেদুল ইসলাম শ্রান্তি বিনোদন ছুটিতে থাকায় আর্থিক কোন সুবিধাদি পাবে না।	সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট

		কক্সবাজার: সেমিনারের বিষয়বস্তু কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক সম্পাদিত গবেষণা ভিত্তিক হওয়ায় তা ফেব্রুয়ারীর পরিবর্তে মার্চ মাসে আয়োজন করা হবে।	**কক্সবাজার:** সেমিনার মার্চ/১৮ মাসে সম্পন্ন করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
		রাজশাহী: আগামী ১৫/০৩/১৮ তারিখে "রাজশাহীর বিভাগীয় নগর পরিকল্পনা বিষয়ে রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এবং নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সমন্বিত উদ্যোগ" শীর্ষক সেমিনার আয়োজনের জন্য প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন বিগত ১৪/০২/২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রাক্কলন অনুমোদিত হয়ে আসলেই যথাসময়ে সেমিনার আয়োজন করা হবে।	রাজশাহী: নির্ধারিত সময়ে সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
-	১০। প্রকাশনা	ক) পরিকল্পনা বার্তা প্রকাশের জন্য লেখা জমা প্রদান বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়। খ) কক্সবাজার মাষ্টার প্ল্যান পুনঃমুদ্রণের জন্য প্রাক্কলন অনুমোদন নেয়া হয়েছে।	ক) পরিকল্পনা বার্তায় লেখা প্রকাশের জন্য আগামী ১৫ মার্চ, ২০১৮ তারিখের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনা ইয়ারুন্নেছা খানম, সহ.প্ল্যা . ৩। জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার ৪। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
-	১১।Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অন্তর্ভুক্তকরণ।	সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়েছে।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের টিওএন্ডই-তে যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি অর্ন্তভুক্তকরণ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার, ২। জনাব শফিকুল ইসলাম খান , সমাজবিজ্ঞানী , ৩।প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১২। নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন	সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়েছে।	নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সমাজবিজ্ঞানী
-	১৩। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	পরিচালক মহোদয়, জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানা, জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার, জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী, জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার, জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার, জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার এবং জনাব রাসেদুল ইসলাম, সহকারী প্ল্যানার ০৭/০২/২০১৮ হতে ১৩/০২/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত The Ninth Session of the world Urban Forum Kualalampur, Malaysia	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ সেমিনারে অংশগ্রহণ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

		তে অংশগ্রহণ করেন। এছাড়াও জনাব মোহসিনাত নাসরীন, প্ল্যানার Local Economic Activation, Korea শীর্ষক ট্রেনিং প্রোগ্রামে গত ০৬/০২/২০১৮ হতে ১৪/০২/২০১৮ তারিখ পযর্ন্ত অংশগ্রহণ করেন।		
-	১৪। মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	ক) "চট্রগ্রাম জেলার মিরসরাই উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের **হাইড্রোজিওলজিক্যাল সার্ভে এবং জিওলজিক্যাল সার্ভে মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের কাজ ফেব্রুয়ারী, ২০১৮ তে সমাপ্ত হবে। ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে মাঠ পর্যায়ে কাজে বারইয়ারহাট পৌরসভার সার্ভে কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং মীরসরাই এর সার্ভে কাজ ফেব্রুয়ারীতে সমাপ্ত হবে। ট্রাফিক ও ট্রান্সপোর্টেশন সার্ভে এর মাঠ পর্যায়ে কাজ সমাপ্ত করে Interim Report জমা দিয়েছে।মীরসরাই উপজেলার আর্থ-সামাজিক ও বেইজলাইন সার্ভের মাঠ পর্যায়ে কাজ চলমান রয়েছে। ১৫-০২-২০১৮ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হতে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের এডিপি বরাদ্দ হতে ৩য় কিস্তির (৭৫ লক্ষটাকা) অর্থ অবমুক্তির আদেশ পাওয়া গিয়াছে।** **খ) রিজিওনাল লেভেলে কার্যক্রম চলমান আছে।**	ক) ২০ মার্চ, ২০১৮ তারিখে ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভের বিষয়ে কনসালটিং ফার্মের সাথে কাজের অগ্রগতি বিষয়ে Presentation উপস্থাপন করবেন। খ) মীরসরাই প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	১৫। কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	ক) ডাটাবেইজ নিরীক্ষা করত: প্রকল্পের টিএমসি সভা অনুষ্ঠান প্রক্রিয়া চলমান আছে। খ)**"প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজলা"শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন সহ প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করণের বিষয়ে গত ২২/০১/২০১৮ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মোঃ শহীদুল্লা খন্দকার এর সভাপতিতে ডিপিইসি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর (স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০৩১.১৪.০০৬.১৫/৫১, তারিখঃ ২৭/০২/২০১৮) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রকল্পের বাস্তবায়ন মেয়াদ ০১ বছর ০৬ মাস অর্থাৎ জুন ২০১৯ পর্যন্ত এবং প্রাক্কলিত ব্যয় ২১৪.৪৫ লক্ষ টাকার মধ্যে ডিপিপি পুনর্গঠনপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। পরামর্শক প্রতিষ্ঠান আগামী ২৭/০৩/২০১৮ হতে ২১ (একুশ) দিনের**	ক) কুষ্টিয়া প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে। খ) **প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজলা"শীর্ষক প্রকল্পের কনসালটিং ফার্মকে তাগাদা পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।**	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) প্রকল্প ব্যবস্থাপক

		মধ্যে প্রকল্প এলাকায় ড্রোন উড্ডয়নের মাধ্যমে UAV Image সংগ্রহ করবে মর্মে প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদনে উল্লেখ করেছেন। প্রকল্প এলাকায় Traffic Volume Survey কাজ ০৭/০৩/২০১৮ তারিখ হতে শুরু করেছে। সেই সাথে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান মার্চ'১৮ মাসে, Socio-economic Survey, Travel Behaviour Survey, Informal Economic Activities Survey, Manufacturing and Industry Survey ইত্যাদি সার্ভে সমূহ সম্পন্ন করা হবে জানিয়ে কর্মপরিকল্পনা দাখিল করেছেন। প্রকল্প এলাকায় ২১ (একুশ) টি PRA আয়োজনের জন্য স্টেশনারী সামগ্রী সরবরাহের নিমিত্তে স্বল্প মূল্যের কোটেশন/দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি সভার প্রতিবেদন গত ০৪/০৩/২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.১৮২.১৭.৩২৯)। পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত ডিজিটাইজকৃত মৌজা ম্যাপ প্রিন্টিংয়ের বিষয় প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। প্রিন্টিং কার্যক্রম সম্পন্ন হলে লাইট চেকিং সম্পন্ন করা হবে। প্রকল্পের অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গ) ১৯/০২/২০১৮ তারিখ এ বিষয়ে প্রাথমিক ধারনা প্রদান করা হয়েছে। অন্যান্য প্রক্রিয়া চলমান আছে। ঘ) মৌজা ম্যাপ ও মৌজা শীট জমা প্রদান করা হয়েছে। লাইট টেবিল প্রস্তুত করা হয়েছে। ডিজিটাইজডকৃত মৌজাশীটের প্রিন্টেড কপি পাওয়ার পর লাইট টেবিলে চেক করা হবে।		
-	১৬। ১৪ উপজেলা প্রকল্প	**"প্রিপারেশনঅবডেভেলপমেন্টপ্ল্যানফর ফোরটিনউপজেলাস"**প্রকল্পটি০৫(পাঁচ)টি প্যাকেজেবিভক্তযারঅগ্রগতিনিম্নরূপঃ **প্যাকেজ-১** : প্যাকেজ-১ এর Mobilization, Inception Report ওFinal Survey Report সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানেDraft Plan প্রণয়নের কাজ চলছে। **প্যাকেজ-২** : প্যাকেজ-২ এর Mobilization, Inception, Final Surveyও Draft Plan সম্পন্ন হয়েছে। Final	প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ১৪ উপজেলা শীর্ষক প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প

		Plan এর কাজ Stakeholder Consultation ও Seminar সম্পন্ন হয়েছে। Public Hearing এর কাজ সম্পন্ন হয়েছে। Final TMC সভা অনুষ্ঠিত হবে। **প্যাকেজ-৩** : প্যাকেজ-৩ এর Mobilization, Inception Report ওFinal Survey Report সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানেDraft Plan প্রণয়নের কাজ চলছে । **প্যাকেজ-৪** : প্যাকেজ-৪ এর Mobilization, Inception Report ওFinal Survey Report সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানেDraft Plan প্রণয়নের কাজ চলছে । **প্যাকেজ-৫** : প্যাকেজ-৫ এর Mobilization, Inception, Final Surveyও Draft Plan সম্পন্ন হয়েছে। DraftFinal Plan গত ২৩/১০/১৭ তারিখে দপ্তরে উপস্থাপন করা হয়েছে এবং DraftFinal Plan উপরস্টেকহোল্ডারকনসালটেশনঅনুষ্ঠিত হয়েছে।গণশুনানীর কাজ চলমান আছে। **অদ্যাবধি ১ম ও ২য় কিস্তির অবমুক্তকৃত অর্থের ১৬২.২৬২৫ লক্ষ টাকা অর্থাৎ** ৪০.৬২% খরচ করা সম্ভব হয়েছে। প্যাকেজ-২ এবং প্যাকেজ-৫ এর Final Plan এর বিল ১.২২ কোটি টাকা Public Hearing ও Fine Tuning এর কাজ সমাপ্ত না হওয়ায় খরচ করা সম্ভবপর হয়নি।		
	১৭।পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করার জন্য খসড়া পত্র উপস্থাপন করা হয়েছে। খ) “পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ-পযটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” শীর্ষক প্রকল্পটির অগ্রগতি নিম্নরুপঃ ক) প্রকল্পের স্যাটেলাইট ইমেজ ক্রয় ও প্রসেসিং ও মৌজা ম্যাপ ক্রয় ও প্রসেসিং সংক্রান্ত ০৫টি টেন্ডারের Contract Agreement হয়েছে। খ) Photogrammertry Workstation এবং Houserent সংক্রান্ত মূল্যায়নের	ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের অগ্রগতি জানিয়ে ১২/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক

		কাজ চলমান রয়েছে। গ) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা শাখা-৩ এর স্মারক নং-২৫.০০.০০০. ০৩২. ১৪. ০০৪.১৮/৩৪, তারিখঃ-১৪-০২-২০১৮এর মাধ্যমে প্রকল্পের (কোড নং-৫০০২) অনুকূলে ২০১৭-২০১৮অর্থ বছরের এডিপি বরাদ্দ হতে ১ম-২য় কিস্তির অর্থ অবমুক্তির আদেশ সংক্রান্ত পত্র প্রদান করা হয়। ঘ) Transportation survey, Hydrogeological survey, এবং Flora Fauna survey সংক্রান্ত RFP প্রেরণ করা হয়েছে। ঙ) Individual Consultant সংক্রান্ত EOI আহবান করা হয়েছে। চ) Physical feature survey, Socio-economic survey, Engineering Geological and Geo-Physical survey, Web design Hosting সংক্রান্ত EOI আহবান করা হয়েছে।		
-	১৮। ইনোভেশন টিম	গত ২০/০২/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০৪.১৭.২২ নং স্মারকের মাধ্যমে ইনোভেশন টিমের প্রশিক্ষণ বিষয়ে এটুআই কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং পত্রের অনুলিপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। আগামী ২৭/০৩/২০১৮ হতে ৩১/০৩/২০১৮ তারিখে ইনোভেশন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।	ইনোভেশন টিমের সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে হবে।	ক) ইনোভেশন টিম, খ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
-	১৯। প্রচার ও বিজ্ঞাপন	ম্যাপের চাহিদা ও ম্যাপ এ আই ফরম্যাটে এমএসডিপি, যশোর বেনাপোল এবং ১৪ উপজেলা প্রকল্পের প্যাকেজ-২ এর পাওয়া গিয়াছে।	সমাপ্ত প্রকল্পের ম্যাপের চাহিদা ও ম্যাপ এ আই ফরম্যাটে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস এর নিকট জমা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ২) সমাপ্ত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকগণ ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ ৪) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম,সহ: প্র:

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	২০।ই-ফাইলিং	ক) ০৪/০৩/২০১৮ তারিখে ই-নথির বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। খ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি অবহিত করা হয়েছে। ফেব্রুয়ারী/১৮ মাসে অত্র অধিদপ্তরের অবস্থান ৮ম। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং অবস্থান বিষয়ে গত ০৫/০২/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০. ০০০. ৩২. ০০১. ১৭.১৯৬ স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে হবে।	ক) ১। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ৩। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার
			খ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	খ। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	২১। উন্নয়ন মেলা/অন্যান্য মেলা/র‍্যালি	ক) উন্নয়ন মেলা ২০১৮ তে অংশগ্রহণের ভিডিও, ছবি, রির্পোট সফট কপি আঞ্চলিক অফিস হতে পাওয়া গিয়াছে। খ) উন্নয়ন মেলার খরচের হিসাব জমা প্রদান করা হয়েছে। গ) ০১/০৩/২০১৮ তারিখের ২৫.৪৫.০০০০. ০০০.২৯.০০৫.১৭.৩ নং স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) আগামী ২২/০৩/২০১৮ তারিখে র‍্যালিতে অংশগ্রহনের জন্য অফিস আদেশ জারী করতে হবে। অত্র অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস সমূহ জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত র‍্যালিতে অংশগ্রহণ করবেন। খ) ব্যানার প্রস্তুত করে প্ল্যানার জনাব জাকিয়া সুলতানা আগামী ০৬/০৩/২০১৮ তারিখে জমা প্রদান করবেন।	ক) সিনিয় প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

12.03.2018

(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন: ৯৫৬২৭২৮