



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০১৯-২০ অর্থবছরে চট্টগ্রাম জেলার মিরসরাই উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন; সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পূর্ণকরণ প্রকল্পের আওতায় মিরসরাই উপজেলার ৪৮২.৮৮ বর্গ কি.মি. এলাকার বিদ্যমান ৩,৯৮,৭১৬ জনসংখ্যার জন্য ২০ বছর মেয়াদী Structure, Urban Area, Rural Area ও Action Area Plan প্রণয়ন করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ফোরটিন উপজেলাস প্রকল্পের আওতায় ১১ টি জেলার ১৪ টি উপজেলার (দোহার ও নবাবগঞ্জ উপজেলা, জেলা-ঢাকা; শিবচর উপজেলা, জেলা-মাদারীপুর; রায়পুরা ও শিবপুর উপজেলা, জেলা-নরসিংদী; ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা, জেলা-ময়মনসিংহ; ফরিদপুর সদর উপজেলা, জেলা- ফরিদপুর; বাগমারা উপজেলা, জেলা- রাজশাহী; গাংনী উপজেলা, জেলা- মেহেরপুর; সোনাতলা ও সারিয়াকান্দি উপজেলা, জেলা-বগুড়া; সাঘাটা উপজেলা, জেলা- গাইবান্ধা; রাংগুনিয়া উপজেলা, জেলা- চট্টগ্রাম এবং রামু উপজেলা, জেলা- কক্সবাজার) ৪৩৩৫.৮৩ বর্গ কি.মি. এলাকার বিদ্যমান ৩৮,৬৪,১৯৫ জনসংখ্যার জন্য ২০ বছর মেয়াদী Sub-Regional, Structure, Urban Area, Rural Area ও Action Area Plan প্রণয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে নিরীক্ষা করে বিভিন্ন শহরের ভূমি অধিগ্রহণের ১২১ টি ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে। পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত ৬ টি গবেষণা সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাসমূহ

- ১। আইনী কাঠামোর অনুপস্থিতিতে প্রস্তাবিত Land Use Plan অনুসরণ না করা।
- ২। বর্তমান নগরায়নের চাহিদার প্রেক্ষাপটে সাংগঠনিক কাঠামোর কলেবর বৃদ্ধি না করা।

চ্যালেঞ্জসমূহ

- ১। প্রস্তাবিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন-২০১৭ শীর্ষক আইন না হওয়া।
- ২। অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর ও গ্রামীণ জনপদকে পরিকল্পিতভাবে গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। প্রিপারেশন অব ক্লাইমেট সেনসিটিভ স্ট্র্যাটেজিক ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর নাজিরপুর, পিরোজপুর সদর এ্যান্ড নেছারাবদ উপজেলাস অফ পিরোজপুর ডিস্ট্রিক্ট।
- ২। শরিয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ৩। বারোটি উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প।
- ৪। “স্ট্র্যাটেজিক এইট(৮) উপজেলাস রিস্ক সেনসিটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এয়ারাউন্ড ২৫ কি.মি. অফ রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট (লালপুর, ঈশ্বরদী, আটঘরিয়া, পাবনা সদর, ভেড়ামারা, দৌলতপুর, মিরপুর, (কুষ্টিয়া), কুমারখালী উপজেলাস

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। “পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” প্রকল্পের খসড়া স্ট্রাকচার প্ল্যান ও একশন এরিয়া প্ল্যান প্রণয়ন।
- ২। নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট “ শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের খসড়া সাব-রিজিওনাল প্ল্যান ও একশন এরিয়া প্ল্যান প্রণয়ন।

Ar

TJ.

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

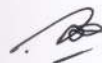
পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:







সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পরিকল্পিত বাংলাদেশ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান
৪. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা প্রণয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা।
২. দেশের ৪ টি মেট্রোপলিটন সিটি যথাঃ-ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রাজশাহী বাদে সকল নগর এলাকার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।
৩. নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে দেশব্যাপী নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।
৪. নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।
৫. মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করা।
৬. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
৭. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৮. নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।
৯. নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির এখতিয়ারভুক্ত এলাকার জমি অধিগ্রহণের জন্য সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক চাহিত ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে অনাপত্তিপত্র প্রদান।

Ar

Ar

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
পরিকল্পিত নগর ও অঞ্চল	Regional Plan (1:50,000) Structure Plan (1:25,000) Urban Area Plan (1:10,000) Rural Area Plan(1:10,000) Action Area Plan (1:3960) প্রনয়ণ	একর	১১৯৩২২	৭৯৬৩৬৩	৮৮৩০৪৪	৮৮৩০৪৪	৮৮৩০৪৪	অর্থবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়; পরিকল্পনা কমিশন ও গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	১। বাংলাদেশ ডেপ্টা প্ল্যান ২১০০(সংক্ষিপ্ত ভার্সন) পৃ: নং ২২ ২। ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা পৃ: নং ১৫৫ ও ৫৩৮ ৩। এসডিজি রিভাইজড মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন ফ্রেমওয়ার্ক পৃ: নং ৬৯ ও ৭১ ৪। রপকল্প ২০৪২ পৃ: নং ১৭৭ ৫। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ইউও নোট নং ০৩.০০১.০০০.০০.০৬.২০১২-২৪০; তারিখ-২৯-২-২০১২)
পরিকল্পনা বিষয়ক সমস্যা সমাধানে সুপারিশ	পরিকল্পনা বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন	সংখ্যা ০	১	১	১	১	১	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো
ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার জোরদারকরণ	ভূমি অধিগ্রহণে অশান্তি ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা ৩৪	৪১	২৫	২৫	২৫	২৫	কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির আওতাভুক্ত সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান	স্বাধীন সম্পত্তি অধিগ্রহণ মানুয়েল ২৯৯৭

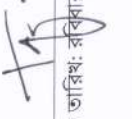
*সাময়িক (provisional) তথ্য

AB

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

AS





মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ২৭, ২০২১

পৃষ্ঠা: ৭

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: বুধসপ্তাহের, জুন ২৪, ২০২১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০	[১.১] Regional/Structure/Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রণয়ন	[১.১.১] "পায়রা বন্দর নগরী ও কুমারিকা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের Structure/Action Area Plan প্রণীত	ক্রমপূর্ণিত %		১০	৭০	৭৫	৮৫	৮০				১০০		
			[১.১.২] "নয়াটি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	সমষ্টি	৫	০	০	৮৫২৮১	৮০০০০	৭৫০০০					৮৭০০০০	
			[১.১.৩] "নয়াটি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Action Area Plan প্রণীত	সমষ্টি	৫	০	০	৫০০	৮০০	৩০০					৫০০	৫০০

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ২৭, ২০২১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২০	[২.১] প্রকল্প/আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[২.১.১] প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৪	৩	২	১				
			[২.১.২] আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৪	৩	২	১				
			[২.২.১] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩					৪	৩	২	১			
			[২.২.২] ১১ তম গ্রেড থেকে ২০ তম গ্রেড কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২					৪	৩	২	১			
		[২.৩] সভা	[২.৩.১] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার।	গড়	%	৩					৮৮	৮৫	৭০	৬৫			
			[২.৩.২] মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২					১২	১০	৯	৮			
		[২.৪] সেমিনার	[২.৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২					১						
			[২.৪.২] বিশ্বসভা দিবস উপলক্ষে সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২					১						
			[৩.১.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৩৪		২৫	২৩	১৯	১৭	২৫	২৫	
			[৩.১.২] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৩৪		২৫	২৩	১৯	১৭	২৫	২৫	
[৩] ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	২০			সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২৫	২৩	১৯	১৭	২৫	২৫			
				সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২৫	২৩	১৯	১৭	২৫	২৫	২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%
এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা প্রণয়ন	১০	[৪.১] পরিকল্পনা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন।	[৪.১.১] চূড়ান্ত রিপোর্ট দাখিলকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১					১	১		
			[৪.১.২] ইনসেপশন রিপোর্ট দাখিলকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২								১	১	
			[৪.১.৩] খসড়া রিপোর্ট দাখিলকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২									১	১
			[৪.২] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ট্রাকারে তথ্য প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩									১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শূক্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[২.১.১] শূক্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[২.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই
চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই
চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

ড. ফারুক হোসেন হোসেন হোসেন
পরিচালক (সিনিয়র সচিব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

30.06.2021

তারিখ

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

30/06/2021

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
২	গুগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৩	নউঅ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রণয়ন	[১.১.১] "পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের Structure/Action Area Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	ক্রমপূর্ণিত কাজের বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত প্রতিবেদন।
	[১.১.২] "নয়াটি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, নয়া উপজেলা প্রকল্প	১টি Sub-Regional Plan এর খসড়া রিপোর্ট দাখিল।
	[১.১.৩] "নয়াটি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট " শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Action Area Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, নয়া উপজেলা প্রকল্প	Action Area Plan এর খসড়া রিপোর্ট দাখিল।
[২.১] প্রকল্প/আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[২.১.১] প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন	দপ্তর প্রধান/মনোনিত প্রতিনিধি	অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন
	[২.১.২] আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	দপ্তর প্রধান/মনোনিত প্রতিনিধি	অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন
[২.২] কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন	[২.২.১] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সিনিয়র প্ল্যানার/ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	অফিস আদেশ/ছবি ও প্রসেসিং
	[২.২.২] ১১ তম গ্রেড থেকে ২০ তম গ্রেড কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং ও ডকুমেন্টেশন)	অফিস আদেশ/ছবি ও প্রসেসিং
[২.৩] সভা	[২.৩.১] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার।	প্রশাসন শাখা	সমন্বয় সভার কার্য পত্র।
[২.৪] সেমিনার	[২.৩.২] মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজিত।	প্রশাসন শাখা	সমন্বয় সভার অফিস আদেশ
	[২.৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে সেমিনার আয়োজিত।	সিনিয়র প্ল্যানার/ট্রেনিং ও ডকুমেন্টেশন	সেমিনার এর অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী
[৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	[২.৪.২] বিশ্বসভাতি দিবস উপলক্ষ্যে সেমিনার আয়োজিত।	সিনিয়র প্ল্যানার/ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	সেমিনার এর অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী
	[৩.১.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত।	সকল সিনিয়র প্ল্যানার এর শাখা, নউঅ	ছাড়পত্রের জারিকৃত অফিস আদেশ
	[৩.১.২] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত।	সকল সিনিয়র প্ল্যানার এর শাখা, নউঅ	সাইট পরিদর্শনের অফিস আদেশ
[৪.১] পরিকল্পনা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন।	[৩.১.৩] সার্ভে রিপোর্ট প্রদানকৃত।	সকল সিনিয়র প্ল্যানার এর শাখা, নউঅ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৪.১.১] চূড়ান্ত রিপোর্ট দাখিলকৃত।	উপ-পরিচালক(গবেষণা ও সমন্বয়)	রিপোর্ট
	[৪.১.২] ইনসেপশন রিপোর্ট দাখিলকৃত।	উপ-পরিচালক(গবেষণা ও সমন্বয়)	রিপোর্ট
[৪.২] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ট্রাকারে তথ্য প্রদান।	[৪.১.৩] খসড়া রিপোর্ট দাখিলকৃত।	উপ-পরিচালক(গবেষণা ও সমন্বয়)	রিপোর্ট
	[৪.২.১] এসডিজি ট্রাকারে প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	দায়িত্বপ্রাপ্ত ডাটা প্রদানকারী ও অনুমোদনকারী কর্মকর্তা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	“নয়াটি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট “ শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	“পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের Structure/Action Area Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	“পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের Structure/Action Area Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	“নয়াটি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট “ শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	“নয়াটি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট “ শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	“নয়াটি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট “ শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।
টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ট্র্যাকারে তথ্য প্রদান।	এসডিজি ট্র্যাকারে প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	প্রদানকৃত তথ্য এসডিজি ট্র্যাকারে অনুমোদন
Regional/Structure/ Urban Area/Rural Area /Action Area Plan প্রনয়ণ	“নয়াটি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট “ শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের Sub-Regional Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	সভা/সেমিনার/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত নিয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।



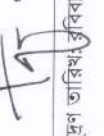




সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ







জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		বোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি ও শাখা প্রধানগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্রশাসন, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	২ (২৫+২৫)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪ টি প্রতিবেদন ২৮-০৯-২০২১ ২৮-১২-২০২১ ২৯-০৩-২০২২ ২৭-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮-০৯-২০২১ ২০২১	২৮-১২-২০২১ ২০২১	২৯-০৩-২০২২ ২০২২	২৭-০৬-২০২২ ২০২২			এ সংক্রান্ত নিবন্ধিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া এবং প্রমাণকের তালিকা, সংযুক্তি-০১ এ দেয়া হলো।
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও সিনিয়র প্রশাসন, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	৩০-০৬-২০২১ ১৭-১০-২০২১ ১৬-০১-২০২২ ১৭-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৬-২০২১ ২০২১	১৭-১০-২০২১ ২০২১	১৬-০১-২০২২ ২০২২	১৭-০৪-২০২২ ২০২২			স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন ১৭ জুলাই, ২০২২ তারিখে আপলোড করা হবে।
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, সহযোগী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০-০৬-২০২১ ২৫-১০-২০২১ ২৫-০১-২০২২ ২৫-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০-০৬-২০২১ ২০২১	২৫-১০-২০২১ ২০২১	২৫-০১-২০২২ ২০২২	২৫-০৪-২০২১ ২০২১			৪র্থ কোয়ার্টার এর ফিডব্যাক ২৫ জুলাই, ২০২২ তারিখে প্রদান করা হবে।
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি	২৬-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৬-০৬-২০২২			

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কোডের আবেদনিক, প্রকল্প পরিচালক, সিনিয়র প্রোগ্রামার, ট্রেনিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট	২৯-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৭-২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	২	২			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম, শীরসরাই উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রশয়ন প্রকল্প	৩০-১২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২১					সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ, সংযুক্তি-০২
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অনাপত্তি পত্র প্রদানের প্রতিটি ধাপে প্রত্যাশী সংস্থাকে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	সকল সিনিয়র প্রোগ্রামারগণ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	৩৬ (প্রতিটি অনাপত্তি পত্রের জন্য ৩ টি ধাপে এসএমএস করা হবে।)	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্রোগ্রাম সরবরাহকরণ ইত্যাদি)	সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৭-০৩-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			২৭-০৩-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২				এ সংক্রান্ত কার্যক্রম এর বিবরণ সংযুক্তি-০৩
৩.৩ মাস্টার প্রোগ্রাম প্রশয়নে প্রকল্প এলাকার জনগণকে অবহিতকরণের জন্য র্যালী আয়োজন	প্রকল্প এলাকায় র্যালী	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২	২				

[Handwritten Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	আয়োজন নিশ্চিতকরণ	৩	৪	৫	(পায়রা কুমারকাটা প্রকল্প-২ টি ৯ উপজেলা প্রকল্প-২ টি)	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.৪ মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়নে জনগণকে সম্পৃক্তকরণের লক্ষ্যে পিআরএ/ওয়ার্কশপ আয়োজন	পিআরএ/ওয়ার্কশপ আয়োজন নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৪০ (পায়রা কুমারকাটা প্রকল্প-২০ টি ৯ উপজেলা প্রকল্প-২০ টি)	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	-	-	-
৩.৫ মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়নাবীন এলাকায় মাস্টারপ্লানের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, মেসারদকান, ফলাফলসমূহ ইত্যাদি জনগণকে অবহিতকরণের লক্ষ্যে বিনবোর্ড স্থাপন	বিনবোর্ড স্থাপন নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, ৯ উপজেলা প্রকল্প	৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৯	-	-	-

১২/০৬/১২
১২/০৬/১২

(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক) ১২.০৬.১২

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
স্বাধীনতা উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

সংযুক্তি-০১:

১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)

ক্রমিক নং	বিষয়	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমিতক
১.৫.১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	(১) মাস্ক পড়া নিশ্চিতকরণ (২) স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থাকরণ (৩) তাপমাত্রা পরিবীক্ষণ (৪) অফিস এরিয়া জীবানুশূন্যকরণ	১. প্রতিবেদন ২. ছবি
১.৫.২	টিও এন্ড ই ডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	(১) অকেজো মালামাল বাছাইকরণ (২) অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে রেজিষ্টারে সংরক্ষণ (৩) নিলাম কমিটি গঠন	১. অকেজো মালামালের তালিকা ও প্রতিবেদন ২. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ৩. ছবি
১.৫.৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	(১) অফিস স্পেস নিয়মিত পরিষ্কার ও জীবানুশূন্যকরণ নিশ্চিতকরণ (২) টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ (৩) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ সংক্রান্ত রেজিষ্টারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ।	১. স্বাক্ষরযুক্ত রেজিষ্টার ২. ছবি

সংযুক্তি-০২

২.৪ প্রকল্প সমাপ্তিশেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা এর আওতায় সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের সম্পদের তালিকা

সমাপ্ত প্রকল্পের নাম	মেয়াদ	সম্পদের তালিকা		মন্তব্য
		অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী সম্পদের তালিকা	বিদ্যমান সম্পদের তালিকা	
(১) মীরসরাই উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	জানুয়ারী, ২০১৭-জুন, ২০২০			



সংযুক্তি-০৩

৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি) এর কার্যক্রমসমূহ:

১. সেবা সপ্তাহ পালন উপলক্ষ্যে পেপারে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ
২. সেবা সংক্রান্ত তথ্যাদি সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণ
৩. ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি প্রক্রিয়াকরণ
৪. মাস্টার প্ল্যান সম্পর্কে অবহিতকরণ
৫. লিফলেট বিতরণ (সংখ্যা-২৫০ টি লিফলেট),
৬. জনগণকে অবহিতকরণের লক্ষ্যে ব্যানার, ফেস্টুন ইত্যাদি প্রস্তুত ও প্রদর্শন।
৭. সেবা গ্রহীতার মতামত ও স্বাক্ষর সম্বলিত রেজিস্টার সংরক্ষণ।



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সম্পন্নতার ২০২১-২০২২				
							অসাধারণ %০০%	উত্তম %	চলতি মান %		
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
					তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
					তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
					তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
					তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
					তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
					তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
					তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
					তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
					তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ

T.F.

AB

AB

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা %	৫ ৫ ৭ ৮	- - - -	- - - -	১ ৩ ৩ ৩	১ ৩ ৩ ৩	১ ৩ ৩ ৩	১ ১ ১ ১	১ ১ ১ ১	- - - -
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০												

AS

AS

AS

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page.

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যসমূহ ২০২১-২০২২			
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
সক্ষমতা সৃষ্টি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২১	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১১-১১-২০২১	১১-১১-২০২১	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগল তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-০১-২০২১	০১-০১-২০২২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	-	-

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.